



**MUŞ
ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Tamella Aliyeva
Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Tülay Yazıcı
Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Demirel
Başkan Yardımcısı

ARALIK-2023

İletişim Bilgileri

Muş Alparslan Üniversitesi İletişim Fakültesi ve bünyesinde bulunan bölümlerin iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir.

İletişim Fakültesi Dekanlığı iletişim bilgileri:

Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, İletişim Fakültesi Dekanlığı, 2. Merkezi Derslikler, D Blok, 2. Kat Ofisleri, Diyarbakır Yolu 7. km, 49250 Merkez/Muş

+90 (436) 249 49 49-**1802**

İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü iletişim bilgileri:

Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, İletişim Fakültesi Dekanlığı, 2. Merkezi Derslikler, D Blok, 2. Kat Ofisleri, Diyarbakır Yolu 7. km, 49250 Merkez/Muş

+90 (436) 249 49 49-**1802**

İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü iletişim bilgileri:

Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, İletişim Fakültesi Dekanlığı, 2. Merkezi Derslikler, D Blok, 2. Kat Ofisleri, Diyarbakır Yolu 7. km, 49250 Merkez/Muş

+90 (436) 249 49 49-**1802**

İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü iletişim bilgileri:

Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, İletişim Fakültesi Dekanlığı, 2. Merkezi Derslikler, D Blok, 2. Kat Ofisleri, Diyarbakır Yolu 7. km, 49250 Merkez/Muş

+90 (436) 249 49 49-**1802**

Tarihsel Gelişimi

İletişim Fakültesi; Üniversite Senatosunun 14/01/2010 tarih ve 12 sayılı kararı doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığının 28/04/2010 tarih ve 7273 sayılı yazısına istinaden, 28/03/1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 04/05/2010 tarihli kararının, 30/06/2010 tarih ve 27627 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. İletişim Fakültesi'nde 7 öğretim üyesi, 7 araştırma görevlisi, 3 idari personel ve 1 yardımcı personel görev yapmaktadır. Mesleki etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitimle iletişim sektörünün ihtiyacı olan kalifiye eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz Üniversitemizin temel misyon ve vizyon ilkelerine bağlı kalarak özellikle de bölgesel ve ulusal bazda çağın ihtiyaç ve anlayışına uygun medya eğitimi vermeyi amaçlamaktadır. Öncelikli olarak bölgenin doğru tarafsız ve etik ilkeler içinde bilgilendirilmesine öncülük edecek medya ve iletişim alt yapısının kurulmasına ön ayak olmak ve bölgesel kalkınmaya her düzeyde destek vermeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz bünyesinde

üç bölüm bulunmaktadır. Bunlar; Gazetecilik Bölümü, Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümüdür.

Gazetecilik Bölümünde 1 Profesör, 5 Dr. Öğretim Üyesi, 1 tanesi Yüksek Öğretim Kanununun 35 Maddesi gereğince görevlendirilmiş Doktora eğitimi aşamasında toplam 1 Araştırma Görevlisi, Televizyon ve Sinema Bölümünde 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 tanesi Yüksek Öğretim Kanununun 35 Maddesi, 1 tanesi Yüksek Öğretim Kanununun 39 maddesi gereği görevlendirmiş Doktora eğitimi aşamasında toplam 3 Araştırma Görevlisi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümünde 1 Dr. Öğretim Üyesi görev yapmaktadır.

Bölüm	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Görevlisi	Arş. Görevlisi	Toplam
Gazetecilik	1	0	5	0	1	7
Radyo Televizyon ve Sinema	0	0	1	0	3	4
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	0	0	1	0	0	1
Toplam	1	0	7	0	4	12

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Muş Alparslan Üniversitenin temel misyonuyla uyumlu bir şekilde öncelikle ülkemiz ve bölgemizin gelişimine katkı sunabilecek evrensel düzeyde bilgi ve yeteneklerle donanmış bireyler yetiştirmektir.

Mesleki etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitimle iletişim sektörünün ihtiyacı olan kalifiye eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz Üniversitemizin temel misyon ve vizyon ilkelerine bağlı kalarak özellikle de bölgesel ve ulusal bazda çağın ihtiyaç ve anlayışına uygun medya eğitimi vermeyi amaçlamaktadır. Öncelikli olarak bölgenin doğru tarafsız ve etik ilkeler içinde bilgilendirilmesine öncülük edecek medya ve iletişim alt yapısının kurulmasına ön ayak olmak ve bölgesel kalkınmaya her düzeyde destek vermeyi amaçlamaktadır

Vizyonumuz ve Hedeflerimiz; iletişim becerilerine sahip, bu becerilerini farklı mecralara taşıyabilen, meslekî uygulamalarda kamu yararını gözeten, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, araştıran, sorgulayan, dünyaya ve kendisine eleştirel bakabilecek iletişimciler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, yenilikçi kadrosu ile eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü bir fakülte olmaktır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemiz hali hazırda Gazetecilik bölümünde eğitim öğretim hizmeti sunmamaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı içinde Radyo Televizyon ve Sinema ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım programlarında eğitim öğretim programına başlanması planlanmaktadır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Fakültemizde bir Araştırma Merkezi bulunmamasıyla birlikte fakültemiz bünyesinde yeni medya ve araştırmaları araştırma merkezi açılması planlanmaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fakültemiz dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Ancak fakültemizin daha etkin bir şekilde eğitim öğretim hayatına başlaması için akademik, idari personel ile sektör paydaşlarıyla görüşmeler gerçekleştirilmiş ve bu doğrultuda eğitim öğretimin iyileştirilmesi ve uygulamaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Kalite güvence sistemine göre; Liderlik, Yönetim Ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma Ve Geliştirme Ve Toplumsal Katkı başlıklarında yapılan değerlendirme, olgunluk düzeyleri ve kanıtlar raporda verilmiştir.

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Gazetecilik Bölümü yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, ana bilim dalı öğretim elemanlarının akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

Memnuniyet anketleri

<https://forms.gle/aUaSu6Z9JY9bZ5Yr7>

<https://forms.gle/haU1fhc3yVD4j5b56>

Organizasyon Şeması

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/files/56/%C4%B0leti%C5%9Fim%20D%C3%B6k%C3%BCmanlar%C4%B1/Y%C3%B6netim%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

Görev Tanımları

http://iletisimf.alparslan.edu.tr/files/24/%C4%B0leti%C5%9Fim%20D%C3%B6k%C3%BCmanlar%C4%B1/G%C3%B6rev_tan%C4%B1m.pdf

A.1.2. Liderlik

Gazetecilik Bölümü, bölüm başkanlığı, dekanlık, rektörlüğün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kurum içi Değerlendirme Raporu

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/files/24/%C4%B0leti%C5%9Fim%20D%C3%B6k%C3%BCmanlar%C4%B1/Kurum%20%C4%B0%C3%A7i%20De%C4%9Ferlendirme%20Raporu.pdf>

Kalite Politikası

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/page/946>

Kalite Çalışmaları

file:///C:/Users/LENOVO/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/UZBQW2Z6/kaliteFaaliyetRaporu%20(1)[1].pdf

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/page/945>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Gazetecilik bölümüne ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Stratejik plan

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/files/24/%C4%B0leti%C5%9Fim%20D%C3%B6k%C3%BCmanlar%C4%B1/Stratejik%20Planlama%20Ekibi.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Ana bilim dalı web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte (Web sayfası aracılığıyla duyurular yapılmaktadır.) ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Gazetecilik bölümünün temel misyonu; ülkemizin ve bölgemizin gelişimine katkı sunabilecek evrensel düzeyde bilgi ve yeteneklerle donanmış bireyler yetiştirmektir. Mesleki etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitimle iletişim sektörünün ihtiyacı olan kalifiye eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüz, üniversitemizin temel misyon ve vizyon ilkelerine bağlı kalarak özellikle de bölgesel ve ulusal bazda çağın ihtiyaç ve anlayışına uygun medya eğitimi vermeyi amaçlamaktadır. Öncelikli olarak bölgenin doğru tarafsız ve etik ilkeler içinde bilgilendirilmesine öncülük edecek medya ve iletişim alt yapısının kurulmasına ön ayak olmak ve bölgesel kalkınmaya her düzeyde destek vermeyi amaçlamaktadır.

Gazetecilik bölümü olarak vizyonumuz (hedef); iletişim becerilerine sahip, bu becerilerini farklı mecralara taşıyabilen, mesleki uygulamalarda kamu yararını gözeten, toplumsal

sorumluluk bilincine sahip, araştıran, sorgulayan, dünyaya ve kendisine eleştirel bakabilecek iletişimciler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, yenilikçi kadrosu ile eēitim, ēretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü bir bölüm ve fakülte olmaktır.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, ana bilim dalı çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eēitim ve ēretim (uzaktan eēitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansayan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Gazetecilik Bölümü web sayfası

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/page/940>

Erasmus Anlaşması

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1338>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneēi vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (zellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı deēerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

* Vakıf yksekēretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandıēı dokümandır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

Gazetecilik Bölümü Stratejik Eylem Planı

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/files/24/%C4%B0leti%C5%9Fim%20D%C3%B6k%C3%BCmanlar%C4%B1/Stratejik%20Planlama%20Ekibi.pdf>

MAUN 2021-2025 dönemi Stratejik Eylem Planı

<http://www.sp.gov.tr/tr/stratejik-plan/s/2537/Mus+Alparslan+Universitesi+2021-2025>

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler

kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Hedefler, riskler ve önemler Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine aktarılarak Kalite Koordinatörlüyle paylaşılmaktadır. Kurum performans yönetiminin izlenmesinden ve iyileştirilmesinde birim kalite komisyonu sorumludur.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda performans yönetimine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. Performans hedeflerine ve süreçlerine yönelik izlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Performans yönetimi ile ilgili Akademik Teşvik kazanımları mevcuttur.

Kanıtlar

<https://www.alparslan.edu.tr/documents/65bc92ecc02d817068571960.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

Gazetecilik bölümü stratejik hedefleri doğrultusunda üniversitemizin mali, beşerî ve bilgi kaynakları süreçlerini esas alarak uygulamalar gerçekleştirmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz elektronik bilgi yönetimini çeşitli yazılım veya platformlar üzerinden yürütmektedir. Kullanılan sistemler şunlardır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS).

Öğrencilerimiz bilgi sistemlerinde eğitim ve öğretimleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri elektronik olarak yürütebilmektedirler. Mezun olacak öğrencilerimiz için sistemden diploma sorgulamasını çevrimiçi olarak yürütebilecektir. Öğrenci Bilgi Sisteminde öğretim elamanları her türlü ders işlemlerini elektronik olarak işleyebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan verilerle öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve transkript verileri ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir.

Üniversitemizde kullanılan otomasyon e-Devlet ile bütünleşik hale getirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparken e-Devlet alt yapısını kullanarak kimlik doğrulama yapmaya başlamışlardır. Üniversitemizde e-Devlet üzerinden transkript verme süreci ile ilgili çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanmıştır. Bu bağlamda öğrenciler öğrenci belgelerini ve transkriptlerini e-Devlet üzerinden kolaylıkla alabilmektedirler. Üniversitemizin personelleri ile ilgili akademik ve iletişim bilgileri Personel Bilgi Sistemi'nde bulunmaktadır. Üniversitemizin web sayfasında yer alan bu sistem sayesinde çalışanların bilgilerine kolaylıkla erişim sağlanmaktadır. Ayrıca bu sistem YÖKSİS'e entegre edilmiştir. Üniversitemizdeki tüm yazışmalar EBYS üzerinden yürütülmektedir. EBYS'deki yazışmaların kaydı tutularak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Böylece geriye dönük evrak denetimi ve kontrolü sağlanabilmektedir. Personel Bilgi Sisteminde de tüm personelin akademik, iletişim ve görev bilgileri saklanmaktadır. Bu bilgiler açık olup üniversite personelinin ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır. Sözü edilen tüm sistemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından entegre bir şekilde yürütülmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda sistemlerde yenilikler, değişimler ve güncellemeler yapmaktadır. Üniversitemizin tüm elektronik sistem ve ağ alt yapısından sorumlu olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi güvenliği ve korumasından da sorumlu birimdir. Bu birim yazılım, sistem ve teknik destek birimlerinden oluşmuştur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde siber saldırılara karşı teknik destek, yenilenme, yedekleme, şifre değişiklikleri gibi gerekli

önlemleri almaktadır. Sistemler üzerindeki tüm giriş çıkışlar kayıt altına alınarak gerektiğinde kontrolleri sağlanmaktadır. Ayrıca sistem ve bilgi güvenliği yapılan düzenli toplantılar, rutin şifre değişiklikleri, sızma testleri, standartlar, gizlilik anlaşmaları, personelin iş alım ve iş sonlandırma zamanlarında güvenlik prosedürleri uygulamaları ile sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://ebys.alparslan.edu.tr>

<http://www.alparslan.edu.tr/personel.xhtml> Personel Bilgi Sistemi

<https://obs.alparslan.edu.tr/> Öğrenci Bilgi Sistemi

<http://www.alparslan.edu.tr/sayfa.xhtml?sayfaM220> Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

<https://www.turkiye.gov.tr/mus-alparslan-universitesi> E-Devlet Üzerinden Sunulan Hizmetler

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde ve programımızda kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığının idari ve akademik kadro atama izinleri çerçevesinde insan kaynakları planlamasına gidilmektedir. Akademik personel ile ilgili norm kadro planlaması yapılmakta ve bu planlamalar her yılın sonunda üniversite/fakülte/ ana bilim dalı web sayfasında yayınlanmaktadır. Akademik personel ilanları için en küçük akademik birimlerden (anabilim dalı kurulları) gelen ihtiyaç talepleri bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve uygun görülünce dekanlığa/müdürlüğe iletilmektedir. Ardından bu talepler rektörlüğe iletilmekte ve ihtiyaç duyulan alanda personel alımı gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesinin 5'inci maddesi gereğince Üniversitemiz "Akademik Değerlendirme Komisyonu" aktif olarak rol almaktadır. İdari personel için ise üniversite içinde görevde yükselme ve unvan değişikliği ile yapılan atamalar Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan memnuniyet anketleri ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programımızda üniversitemiz bünyesinde uygulanmakta olan insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler programda herkes tarafından bilinmekte ve eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiştir. Akademik personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/03/20170311-18.htm> Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile

Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
<http://www.alparslan.edu.tr/sayfa.xhtml?sayfa=545-1> Akademik Değerlendirme Komisyonu

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimde herhangi bir finans kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Finansal açıdan birimimizin merkezi bütçeden verilen personel maaş vb. ödemeler dışında ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Aşağıdaki organizasyon şemasına göre işler yürütülmektedir.

Kanıtlar

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/files/56/%C4%B0leti%C5%9Fim%20D%C3%B6k%C3%BCmanlar%C4%B1/Y%C3%B6netim%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf>

A.4. A.4. Paydaş Katılımı

Gazetecilik bölümü olarak oluşturulan iç ve dış paydaş danışma kurulları ile sürekli yenilenen ve güncellenen gelişmelere paralel olarak tüm paydaşların görüşleri alınmakta ve belirli periyotlarla program güncellenmektedir. Gazetecilik bölümünün misyonu, hedefleri ve öğretim planı ayrıntılı olarak aktarılmakta olup paydaşlarla fikir birliğinde yürütülmektedir. Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşılmasında ve programla ilgili planlamaların yapılmasında bölüm başkanı, birim yöneticisi, programdaki öğretim elemanları ile organize edilen toplantıda ilk olarak iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Daha sonra dış paydaşlarla birlikte yapılan toplantılar doğrultusunda program amaç ve içerik olarak ilgili birime uygun biçimde güncellenmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar anabilim dalı web sitemiz aracılığıyla paylaşılmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların sürece katılmaları Gazetecilik bölümü lisans öğrencilerinin çağın güncel gelişmelerine ayak uydurmaları ve belirli bir donanımına sahip olmaları gerekmektedir. Bu kapsamda programın gelişebilmesi, güncel yaklaşım ve yöntemlerle eğitim sürecinin yürütülmesi tüm paydaşların desteği ile ancak gerçekleştirilebilir. Bu amaçla paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşlar, üniversitemiz ve Gazetecilik Bölümü ile işbirliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımız şu şekilde sıralanabilir:

Yükseköğretim Kurulu,
Üniversitelerarası Kurul,
Ulusal ve Uluslararası Medya Kurumları,
Anadolu Ajansı,
TRT Erzurum Radyosu
Erzurum Atatürk Üniversitesi
Muş Gazeteciler Cemiyeti
Yerel Basın (Medya)
Valilik ve bağlı kurumlar
Sivil Toplum Kuruluşları
Akademik personelimiz ve aileleri
Öğrencilerimiz ve aileleri
Öğrenci Temsilciliği

Öğrenci topluluğu

Bölümün içerik, hedef, amaç, kapsam, plan, bölüm gibi bölüme ait bilgilere bölümümüzün web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden ulaşılabilir. Gazetecilik Bölüm Üyeleri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullar sürece müdahil olarak yönetim ve kalite aşamalarına katılım göstermektedirler. Öğrenci temsilcilerinin de sürece müdahil olarak görüş ve fikirleri alınmaktadır. İletişim Fakültesi bünyesinde kurulan Genç İletişimciler Öğrenci Topluluğu'yla atölye ve seminer gibi çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir. Gazetecilik bölümü birçok sürece birlikte müdahil oldukları dış paydaşlardan Gazeteciler Cemiyeti, Muş Gazeteciler Cemiyeti, Anadolu Ajansı, TRT Erzurum Radyosu ve Erzurum Atatürk Üniversitesi ile iş birlikleri gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda Anadolu Ajansı'nın yürüteceği eğitim programlarına öğrencilerimizin kabulü için iş birliğine gidilmiştir. Muş Gazeteciler Cemiyeti ile Üniversite iş birliği kapsamında öğrencilerin yerel medyada uygulama derslerini pratik etmeleri için toplantılar yapılmıştır. TRT Erzurum Radyosu öğrenci ve akademisyenlerin katılımıyla ziyaret edilmiş ve "Gençliğin Sesi" Programının canlı yayın konuğu olunmuştur. Programın ardından kurum yöneticileri katılımcılara medya sektörü hakkında bilgilendirmeler yapmışlardır. Yine Erzurum Atatürk Üniversitesi ziyaret edilmiş ve 2024 yılında ortaklaşa gerçekleştirebilecek hedeflere dair toplantılar yapılmıştır.

Fakültemizde idari, akademik, öğrenci ve dış paydaş memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi için her yıl "Memnuniyet Anketleri" uygulanmakta olup iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta ve anket sonuçlarından elde edilenler gerekli düzenleme ve iyileştirmelerin yapılması adına 2023 yılı hedefleri arasında yer almıştır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmakta ve paydaşlar ile ilgili mekanizmalar bulunmaktadır.

kanıtlar:

Fakültemiz Genç İletişimciler Öğrenci Topluluğu ve 2023 Etkinlikleri:

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/page/6752>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2441>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2245>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2117>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/783>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/782>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/784>

TRT Erzurum Radyosu ve Erzurum Atatürk Üniversitesi Ziyareti

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2157>

Anadolu Ajansı Eğitimi

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1574>

Gazeteciler Cemiyetinin Etkinlikleri

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1573>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2325>

Milli Eğitim Bakanlığı ile Ortaklaşa Etkinlik

https://tasolukimamhatip.meb.k12.tr/icerikler/mus-alparslan-universitesi-iletisim-fakultesi-dekan-prof-dr-tamilla-alliyeva-dekan-yardimcisi-dr-abdulsamet-gunek-okulumuza-ziyaret_14036164.html

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin yaşadığı sorunları birlikte aşabilmek için onların geri dönüşleri oldukça önemlidir. Geri bildirimde bulunabilmeleri için üniversitenin bünyesinde kurulan genel portal bunun yanın sıra Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Mail ve dilek portallarına yapılan geri bildirimlere idari personel dönüş yaparak öğrencilerin sorunlarını hızlı bir şekilde gidermeye çalışmaktadır. Ayrıca Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi usul ve esaslarınca her sınıfa atana danışmanlar, öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla yüz yüze ilgilenmektedir. Öğrencilere yapılacak duyuruları da en hızlı biçimde danışmanlar sağlamaktadır. Ayrıca eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ve öğrenci işlerinden sorumlu idari personel öğrencilerin geri bildirimleriyle ilgilenmektedir. Her yıl yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde öğrencilerin geri bildirimlerine aldıkları cevaplar ve bu cevapların tatmin edici olup olmadığı da ölçülmektedir. Anketlerden elde edilen sonuçlar kalite komisyonunca izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci bildirimleri için gerekli mekanizmalar mevcuttur. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/contact>

<https://obs.alparslan.edu.tr/>

https://docs.google.com/forms/d/18zsyHy33rErzh0CdP7BB2cFLDdmoHu6VaWnS-xBEVY4/viewform?edit_requested=true

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gazetecilik bölümü henüz mezun vermediğinden mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Mezun takip sisteminin 2024 tarihinde oluşturulması planlanmaktadır. Bu kapsamda kurumun, mezunlarını çeşitli mekanizmalarla izlemesi planlanmaktadır. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM) ve Öğrenci Bilgi Sisteminin Mezun Öğrenci Girişi aracılığı ile mezunların durumu takip edilecektir.

Olgunluk Düzeyi

Gazetecilik Bölümü henüz mezun vermediğinden herhangi bir bilgi toplanılmayacaktır. 2024 tarihinde verilecek ilk mezunlardan sonra mezunlar hakkında bilgi toplanması planlanmaktadır.

Kanıtlar

Gazetecilik Bölümü 2020-2021 güz yarıyılında öğrenci alımı yapmış olup henüz mezun vermediğinden mezun takip sistemini aktif değildir. Mezun verildikten sonra mezun takip sistemi oluşturulacaktır.

A.5. Uluslararasılaşma

Programımızın ve birimin ulusal/ uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilere sahip bir şekilde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının olması ve ulusal/uluslararası düzeyde resmi veya özel kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmaları gerçekleştirmesi birimin uluslararasılaşma düzeyini göstermektedir. Erasmus + programından yararlanan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır. Fakültemizde değişim programlarından yararlanan öğrencimiz henüz bulunmamaktadır. Öğrencilerin programlara yönelik ilgisinin artması için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/files/110/%C3%96%C4%9Frenci%20Hareketlilik%20Belgeler/i/kili%20anla%C5%9Fmalar-%C3%B6%C4%9Frenci-2020.pdf>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1338>

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/files/110/Personel%20Hareketlilik%20Belgeleri/ikili-anlasmalar-personel-2022.pdf>

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/files/110/Personel%20Sonu%C3%A7lar%C4%B1/g%C3%BCrcistan-ka107.pdf>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1568>

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararası süreçlerin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla Uluslararası İlişkiler Birimi kurulmuştur. Bu birim kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Biriminin işleyişlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Tüm programlarla ilgili süreçleri “Uluslararası Öğrenci Birimi” yürütmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi’nde uluslararasılaşma çalışmaları, “eğitim- öğretim” ve “araştırma geliştirme” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim alanındaki uluslararasılaşma süreci birim koordinatörleri ve fakülte koordinatörleri ile yürütülmektedir. Erasmus+ ile ilgili sürecin ve bu programdaki hareketliliğin artırılması için öğrenciler ve ilgili paydaşlar ile sürekli bir iletişim hali gerçekleşmektedir. Araştırma kapsamında ise birimlerde proje süreçleri ve toplantıların duyuruları takip edilmekte ve bu etkinliklerden yararlanılmaktadır. Muş Alparslan Üniversitesi’nde uluslararasılaşma faaliyetleri, Uluslararası İlişkiler Birimi aracılığıyla yürütülmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi’nde uluslararasılaşma süreçleri kapsamında Uluslararası İlişkiler Biriminin yürüttüğü “Değişim Programları (Erasmus+, Mevlana ve Farabi) bulunmaktadır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörü, her iki komisyonun da doğal üyesidir. Söz konusu komisyonlar ile ilgili bilgilere, kurumsal web sayfası üzerinden erişilebilmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi uluslararasılaşma faaliyetlerini birimler kapsamında yürütmektedir. Bu kapsamda tüm birimlerde değişim programlarından sorumlu koordinatör ve yardımcıları bulunmaktadır. Uluslararası İlişkiler Birimi, Değişim Programları (Erasmus+, Mevlana ve Farabi) Komisyonu, Uluslararasılaşma Komisyonu, birimlerde bulunan koordinatörler koordineli bir şekilde çalışarak uluslararasılaşma süreçlerinin eğitim-öğretim ile araştırma geliştirme süreçlerinde uygulanmasına katkı sunmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi

Birim uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapısına ilişkin programlar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Muş Alparslan Üniversitesi’nde değişim programları için YÖK tarafından finanse edilen bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na planlanmakta ve ilgili rektör yardımcısı denetiminde Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yönetilmektedir. Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında harcanan bütçe ilgili birim tarafından raporlaştırılmakta ve elde edilen verilerden hareketle daha planlı bir şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Buraya ayrılan bütçeden kalan miktar ilgili birimlerin ve üniversitenin havuzuna aktarılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin uluslararasılaşma kaynakları üniversitemizin uluslararası ilişkiler birimi tarafından denge gözetilerek yönetilmektedir. Bu hususta birimin ayrı bir uluslararası kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Uluslararası ilişkiler birimi:

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/uluslararasi-iliskiler-birimi-86>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” ilgili birim ve paydaşlarla belirlenmiş olup eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, stratejiler, hedefler doğrultusunda program ve amaçları uluslararasılaşma politikasına entegre edilmiştir. Bu kapsamda üniversite olarak uluslararası boyutta niteliği yüksek bireyler yetiştirmek, uluslararası ilişkiler düzeyini arttırmak, bağlantılar kurmak, hareketliliği desteklemek, uluslararası bir kurum/birim profiline sahip olmak ve bu bağlamda belirlenen politikayı sürdürmek amaçlanmıştır. Birim olarak da belirlenen bu politika doğrultusunda “Earsmus+ Değişim Programı” aracılığıyla yapılan protokoller kapsamında farklı ülkelerden öğrencilerin ana bilim dalında öğrenim görmesi “Erasmus Değişim Programı” ve farklı ülkelerde öğrencilerimizin eğitim almaları sağlanmaktadır. Değişim programlarından yararlanan personelin birim personeline bilgilendirme sunumları yapmaları planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/uluslararasi-iliskiler-birimi-86>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/93>

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/tr/page/5484>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1568>

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/files/110/%C3%96%C4%9Frenci%20Hareketlilik%20Belgeler%20anla%C5%9Fmalar-%C3%B6%C4%9Frenci-2020.pdf>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gazetecilik bölümü öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı,

varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda YÖK tarafından hazırlanıp tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak birimce yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=08&curSunit=5610>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Kurum, Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas almakta ve ders dağılımlarıyla ilgili yönergeleri uygulamaktadır. Programın yapısı ve ders dağılım dengesinden akademik birimler ve Eğitim ve Öğretim çalışma grubu sorumludur. Akademik birimler her dönem başında ders dağılımlarını yapmaktadır. Bu dağılım yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlığı dikkate alınır. Ders dağılımlarının daha şeffaf ve nitelikli olabilmesi için ders dağılımlarına yönelik toplantılara birimdeki tüm öğretim üyeleri katılmaktadır. Dekanlık, bölüm başkanlıklarından gelen talepleri ve görüşleri değerlendirmekte ve ilgili görüşleri fakülte kurulunda görüşülerek karara bağlar.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Programın ders dağılım ilkelerine ve süreçlerine ilişkin kriterler düzgün bir şekilde işletilmektedir.

Kanıtlar

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/files/56/%C4%B0leti%C5%9Fim%20Fak%C3%BCltesi%20T%C3%BCm%20D%C3%B6k%C3%BCmanlar/BAHAR%20D%C3%96NEM%C4%B0%20DERS%20PROG.pdf>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=08&curSunit=5610>

Kanıt 1: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Lisans Eğitimi

<http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>

YÖK Gazetecilik lisans programı:

<https://drive.google.com/drive/folders/1os904I6dnOvttizYFKUB0pivnXO8AnJP>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

<https://www.alparslan.edu.tr/documents/65bc92ecc02d817068571960.pdf>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uyulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin

mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

Öğrenci Memnuniyet Anketi

<https://forms.gle/uxFXXkBGHahGNtc36>

İletişim Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi

<https://forms.gle/o39WwwosQmsowUv86>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gazetecilik bölümü, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42801?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Gazetecilik bölümü, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiştir; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav

uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Gazetecilik bölümü, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek ölçme ve değerlendirme formları

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMsRXxSiO7uMd0VAIoRbC5YQMP2d0c8f9UdQjUhM-evH5UQ/viewform?fbzx=-4271104999564134410>

file:///C:/Users/LENOVO/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/9Q27X2DZ/%C3%B6%C4%9Frenci%20anketi%20sonu%C3%A7lar%C4%B1%20ve%20yorumlar%C4%B1[1].pdf

B.2.2. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=107890039>

B.2.3. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=107890039>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gazetecilik bölümü, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ana bilim dalında eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Üniversitenin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/ekaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır ve Gazetecilik bölümünde bunlardan yararlanmaktadır.

Kanıtlar

<http://kutuphane.alparslan.edu.tr/tr>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Üniversitede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir ve Gazetecilik bölümünde bu hizmetlerden yararlanmaktadır.

Kanıtlar

Danışmanlık toplantı tutanakları:

<https://drive.google.com/drive/folders/1os904I6dnOvttizYFKUB0pivnXO8AnJP>

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Gazetecilik bölümünde, fiziki altyapı ihtiyaçlarının sağlanması için herhangi bir kurum veya kuruluştan özel bir destek almamaktadır. Fakültedeki genel ihtiyaca bağlı olarak programda bir seminer salonuna ihtiyaç duyulmaktadır. Sonuç itibariyle Gazetecilik bölümünde, derslik ve ofis yönünden eğitim-öğretim için gerekli ve yeterli fiziki alt yapıya sahip değildir. Aşağıda ana bilim dalının fiziki alt yapısının yeterliliği ile ilgili bilgilere ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

FS 105: Bu derslikte bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

42 adet masa ve sıra

Öğretmen masası ve sandalye

Bir adet akıllı tahta

Bir adet projeksiyon cihazı

Güneşlik

Platform

FS 106:

50 adet masa ve sıra

Öğretmen masası ve sandalye

Bir adet akıllı tahta

Bir adet projeksiyon cihazı

Güneşlik

Platform

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/page/6695>

8.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Fakültede dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmekte olup birim de bu uygulamaların paydaşdır.

Kanıtlar

<https://drive.google.com/drive/folders/1os904I6dnOvttizYFKUB0pivnXO8AnJP>

8.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Gazetecilik bölümünde de bu imkânlardan yararlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/page/6752>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

B.4. Öğretim Kadrosu

Gazetecilik bölümünde hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmakta, mesleki gelişim etkinlik ve seminerleri düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitimöğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders

görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Gazetecilik bölümü kadrosu:

<http://gazetecilik.iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

8.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Gazetecilik bölümünde öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Atama kriterlerinin objektif ve kaliteyi artırmaya yönelik olması birimiz açısından önemlidir. Öğretim elemanlarımız kendilerini sürekli geliştirmeye adanmışlardır.

Kanıtlar

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/mus-alparslan-kriter-27102022.pdf>

[https://islamiilimlerf.alparslan.edu.tr/files/21/E%C4%9Fitimcilerin%20e%C4%9Fitim%20program%C4%B1001%20\(1\).pdf](https://islamiilimlerf.alparslan.edu.tr/files/21/E%C4%9Fitimcilerin%20e%C4%9Fitim%20program%C4%B1001%20(1).pdf)

8.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Gazetecilik bölümünde öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar bulunmakta olup ana bilim da bu uygulamalara katılmaktadır.

Kanıtlar

<http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/files/24/%C4%B0leti%C5%9Fim%20D%C3%B6k%C3%BCmanlar%C4%B1/Gazetecilik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Classroom%20Ders%20Kodlar%C4%B1.pdf>

8.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere

“iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.alparslan.edu.tr/documents/65956003f37db17042882590.pdf>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/2023-yili-akademik-tesvik-odeneği-nihai-puanlari-4291>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar İletişim Fakültesi Dekanlığı ve Muş Alparslan Üniversitesi tarafından sunulmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırma süreçleri bireysel olarak devam etmekle birlikte ekip oluşturma çalışmaları da devam etmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YmGFd8_q0d7c_y2WRkqSv0sZToWPd_GH

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/malazgirt-savas-alaninin-tespiti-projesinin-3-donem-calismalari-yapildi-1849>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejilerini gerçekleştirmek adına yetersiz kalmaktadır. Birimde, mevcut kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Birimde üniversite bütçesinden yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

<http://tto.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını ise alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Birimde henüz mezun öğrenci olmadığından kaynaklı doktora ve doktora sonrası politikası şuan için mevcut değildir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimde öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YmGFd8_q0d7c_y2WRkqSv0sZToWPd_GH
<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/malazgirt-savas-alaninin-tespiti-projesinin-3-donem-calismalari-yapildi-1849>

Not: “Tüm Akademik personelin yayınlarının olduğu güncel Yöksis bilgileri profillerinde bulunan Yök akademik linkinden erişime açıktır.”

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/admin-staffs>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde Kurumlar arası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1393>

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YmGFd8_q0d7c_y2WRkqSv0sZToWPd_GH
<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/malazgirt-savas-alaninin-tespiti-projesinin-3-donem-calismalari-yapildi-1849>

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte ve sürekli iyileştirilmesi için elde edilen veriler kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Ayrıca performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Birimdeki akademik personelin yayınları 3 aylık periyotlar halinde belgelendirilerek izlenmekte, bu veriler kuruma iletilmektedir.

Kanıtlar

Not: “Tüm Akademik personelin yayınlarının olduğu güncel Yöksis bilgileri profillerinde bulunan yük akademik linkinden erişime açıktır.”

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/admin-staffs>

C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım, şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Birimdeki akademik personelin yayınları 3 aylık periyotlar halinde belgelendirilerek izlenmekte, bu veriler kuruma iletilmektedir.

Kanıtlar

Not: “Tüm Akademik personelin yayınlarının olduğu güncel Yöksis bilgileri profillerinde bulunan yük akademik linkinden erişime açıktır.” <http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/admin-staffs>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gazetecilik bölümü, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İletişim Fakültesi, akademik bilgi ve deneyimini toplumun öncelikli ihtiyaçlarına yönlendirerek çeşitli programlar ve projeler aracılığıyla anlamlı katkılar sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, fakülte, toplumun sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak bir dizi faaliyete ev sahipliği yapmaktadır. Aynı zamanda, çeşitli ulusal ve yerel medya ve meslek örgütleri, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve iş dünyası gibi paydaşlarla işbirliği yaparak toplumsal katkıları daha geniş bir etki alanına taşıma amacındadır. Bu işbirlikleri, fakültenin katkılarının çeşitli perspektiflerle zenginleşmesine ve toplumun beklentilerine daha iyi yanıt vermesine olanak tanımaktadır. İletişim Fakültesi, bu toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek için gazetecilik bölüm başkanlığı bünyesinde tüm akademik personelin fikir ve önerilerini dikkate alarak yürütmektedir. Fakülte genelindeki akademik personelin katılımıyla toplumsal hedefleri belirleme ve stratejileri geliştirme sürecinde demokratik bir yaklaşım benimsemektedir. Yıllık hedefler ve stratejiler düzenli olarak Gazetecilik Bölüm Başkanlığı bünyesinde gözden geçirilerek güncellenmekte, bu da fakültenin dinamik bir şekilde değişen toplumsal ihtiyaçlara anında cevap vermesini sağlamaktadır.

Fakülte, toplumsal katkı süreçlerini iki temel yaklaşım üzerinden yürütmektedir. İlk olarak, fakülte içindeki insan kaynağının birim içi faaliyetleri ve dış paydaşlara sağlanan akademik bilgi ve deneyimlerle gerçekleşen içsel katkılarıyla toplumsal fayda sağlar. İkinci olarak, dış paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak, bu talepler doğrultusunda düzenlenen özel toplumsal katkı faaliyetlerini organize eder. Bu stratejik yaklaşım, fakültenin iç dinamikleriyle uyumlu bir şekilde iç ve dış etkileşimde bulunarak sürdürülebilir ve etkili toplumsal katkılar sağlamasına imkan tanır.

Olgunluk düzeyi

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı belirlenmiştir. 2024 yılı hedefi doğrultusunda, İletişim Fakültesi bünyesinde "Toplumsal Katkı Komisyonu" oluşturulacaktır.

Kanıtlar

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1748>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin finansmanında kilit bir rol oynayan kaynak, üniversitenin bütçesidir. Muş Alparslan Üniversitesi, birim içinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine önemli destek sağlamaktadır. Üniversitenin çeşitli merkezleri, özellikle Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Afet Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi toplumsal katkı planlamalarını düzenleyerek faaliyetlerin yönetimini üstlenir. Bu merkezler bazen danışmanlık sağlarken bazen de fakülte içinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ev sahipliği yaparak toplumsal katkı hedeflerini destekler. Ayrıca, öğretim elemanları, toplumsal katkı amaçlı olarak iç ve dış paydaşlarla nitelikli bir iş birliği içerisinde. Bu paydaşlar, kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine önemli bir katkıda bulunan kaynaklardır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimin toplumsal katkıya dair yıllık performans göstergeleri, her yılın başında yapılan toplantılarla belirlenir ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminde paylaşılır. Toplumsal katkı hedeflerinin takibinden ve izlenmesinden Gazetecilik Bölüm Başkanlığı sorumludur.

Olgunluk Düzeyi:

Toplumsal katkı performanslarının örnek alınabilecek uygulamaları bulunmakta ve izlemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2441>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/784>

<http://iletisimf.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/783>

<https://vartoyegder.com/haber/4/varto-yeg-der%E2%80%99den-etkili-iletisim-ve-ikna-stratejileri-egitimi>

https://tasolukimamhatip.meb.k12.tr/icerikler/mus-alparslan-universitesi-iletisim-fakultesi-dekan-prof-dr-tamilla-alliye-va-dekan-yardimcisi-dr-abdulsamet-gunek-okulumuza-ziyaret_14036164.html

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz tarafından 2023 yılına dair değerlendirme raporu olup Fakültemizin ileriye dönük olarak iyileştirmeye yönelik planlarını kapsamaktadır. Fakültemizin çeşitli yönlerden eksikleri bulunmakla beraber akademik personel açısından ileriye yönelik önemli yatırımların yapıldığı görülmektedir.

Kalite Yönetim Birimin Güçlü Yönleri

- Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerinin belirlenmiş olması.
- Birim kalite kurulunun oluşturulmasına yönelik adımların atılması
- Akademik personelin araştırma ve eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi
- Birimizde görev yapan personelin memnuniyet düzeyinin yüksek olması
- Erasmus + anlaşmalarıyla uluslararasılaşmaya yönelik çeşitli adımların atılması

Birimin İyileştirmeye Açık Yönleri

- Birim kalite süreçlerinin oluşum aşamasında olup henüz tamamlanmamış kısımların olması
- Eğitim öğretim faaliyetine Gazetecilik dışındaki diğer bölümler için başlanmamış olması
- Teknik ve fiziki imkânlar açısından kısıtlılıkların bulunması
- Fakültenin gerekli fiziki olanaklarının karşılanmamış olmaması