

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu

ÜST YÖNETİCİ/BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İletişim hayatın her alanında çok önemli ve değerlidir. Toplumsal ve akademik alanda birleştirici ve bütünleştirici değerler sistemi olan iletişim, akademik alanda iletişim fakültesi olarak misyonunu devam ettirmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi İletişim Fakültesi; çağdaş ve bilimsel anlayışla öğretim üyesi kadrosunu güçlendirmek, şeffaf ve adil bir yönetim yapısı içerisinde çalışanlarının bilgi ve yetkinliklerini geliştirerek hizmete dönüştürmeyi ilke edinerek, aktif ve nitelikli bir fakülte olmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda 2010 yılında kurulan İletişim Fakültesi, 3 bölüm olmak üzere 8 öğretim elemanı ve 5 idari personelden oluşmaktadır.

Fakültemiz, değişen şartlara ve artan rekabet ortamına uyum sağlamak, kaynakları en doğru ve verimli şekilde kullanabilmek, gelişimini hızlandırabilmek, kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla etkili iletişim kurabilmek amacıyla 2021-2025 dönemi stratejik planı hazırlamıştır.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Tamella ALİYEVA

Dekan

1. GİRİŞ

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Strateji Geliştirme Kurulu

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Kuruldaki Görevi

Not: harcama birimleri bu tabloyu doldurmayacak.

Stratejik Planlama Ekibi-Üniversite/Birim

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Ekipteki Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Abdulsemet GÜNEK	İletişim Fakültesi	Dekan Yardımcısı	Başkan
Arş. Gör. Tülay YAZICI	İletişim Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Üye
Fakülte Sekreteri Abdulkerim ÇAY	İletişim Fakültesi	Fakülte Sekreteri	Üye

Tablo Hazırlık Takvimi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2019-2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		11/4	11/4	01/1	01/1	01/3	
I. Aşama Mevcut Durum Analizi (Neredeyiz?)	1. Harcama yetkilileri, birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik Mevcut Durum Analizi, Paydaş Analizi ve SWOT Analizi hakkında bilgilendirme yapılması ve Hazırlık Programının bunlarla paylaşılması,	28/11/2019					Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	2. Harcama yetkililerinin Birim bazında mevcut durum analizi çalışmalarını yapmaları ve bunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmeleri,		29/11/2019	03/01/2020			Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	3. Birimler bazında hazırlanan mevcut durum analizinin Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi,				06/01/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	4. Üniversite için hazırlanan mevcut durum analizinin Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,					15/01/2020	Strateji Geliştirme Kurulu
	5. Mevcut durum analizi çalışmalarının tamamlanması,					20/01/2020	Stratejik Planlama Ekibi, Harcama Birimi Yöneticileri ve Birim Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		01/3	01/4	02/1	02/1	02/4	
II. Aşama Misyona, Vizyona, Stratejik Amaçlara, Hedeflere ile Performans Göstergelerinin Belirlenmesi (Nereye Varmak İstiyoruz ve Başarımızı Nasıl Değerlendiririz?)	6. Harcama yetkilileri, yardımcıları ve birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması,	21/01/2020					Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	7. Harcama yetkililerinin Birim bazında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmalarını yapmaları ve bunu Stratejik Planlama Ekibi teslim etmeleri,		30/01/2020				Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	8. Birimler bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmesi,			03/02/2020			Stratejik Planlama Ekibi
	9. Birim bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin, harcama birimi yöneticileri ve Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,				06/02/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	10. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması,					28/02/2020	Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)				Faaliyet Sorumluları
		03/1	03/2	03/4	04/3	
III. Aşama Üniversitenin Stratejik Planlama Çalışama Sürecinin Tamamlanması	11. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin harcama birimi yöneticileri ve Rektör tarafından değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması,	02/03/2020				Strateji Geliştirme Kurulu
	12. Belirlenen misyon, vizyon ve stratejik amaçların dış paydaşlarla tartışılması,		09/03/2020			Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi
	13. Stratejik Planın Senatóda görüşülmesi ve karara bağlanması,			23/03/2020		Senato
	14. Stratejik Planın Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığına gönderilmesi,				15/04/2020	Rektörlük

Not: Birimler sadece buradaki takvime uyacak, ayrıca takvim oluşturmayacak

3. DURUM ANALİZİ

3.1 2018-2022 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

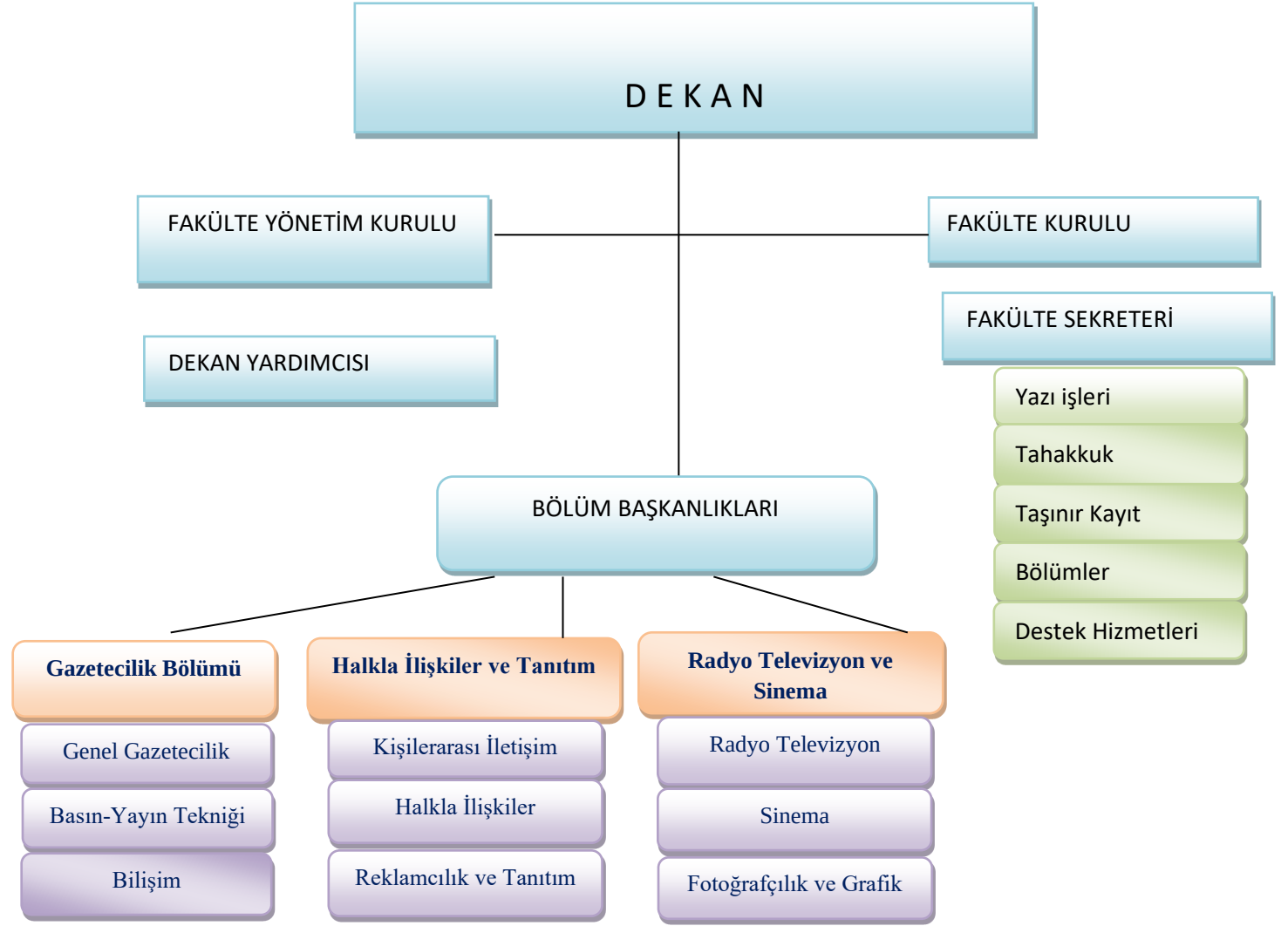
3.2 ÜNİVERSİTENİN/ İLGİLİ HARCAMA BİRİMİNİN TARİHİ GELİŞİMİ

Tablo 1 İletişim Fakültesi Bölüm ve Anabilim Dalı Durumu

Bölüm	Anabilim Dalı	I. Öğretim	II. Öğretim
Gazetecilik Bölümü	Genel Gazetecilik	-	-
	Basın-Yayın Tekniği	-	-
	Bilişim	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Kişilerarası İletişim	-	-
	Halkla İlişkiler	-	-
	Reklamcılık ve Tanıtım	-	-
Radyo Televizyon ve Sinema	Radyo Televizyon	-	-
	Sinema	-	-
	Fotoğrafçılık ve Grafik	-	-

Açıklama: Yukarıda belirtildiği üzere İletişim Fakültesi 3 bölüm, 9 Anabilim Dalı, 8 öğretim elemanı ve 5 idari personelden oluşmakta olup, öğrencisi bulunmamaktadır.

3.3 ORGANİZASYON SEMASI



3.4 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Üniversitelerin kuruluşuna, görev ve yasal yükümlülüklerine ilişkin temel düzenlemeler; Anayasanın 130' uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre belirlenmiş ve tanımlanmıştır.

3.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgelerinin analiz çalışması kapsamına dâhil edilen düzenlemeler incelendiğinde öne çıkan belli başlı konuların kurumsal faaliyetlerin planlanması ve etkinliği, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, inovasyon, girişimcilik, Ar-Ge ve teknoloji transferi olduğu görülmüştür.

Bu bağlamda fakültemizdeki kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, etkinliğinin artırılması ve zayıf yönlerinin geliştirilmesi için tedbirlerin alınması önemlidir. Üst politika belgelerinin öneri ve değerlendirmeleri doğrultusunda sosyal ve ekonomik katkı sağlaması, uluslararasılaşma, bölgesel ve ulusal sorun ve konulara katkı sağlaması temel amaçtır. Fakültemizin kurumsallaşma süreçlerinin ve kurum içi işleyişinin üst politik belgelerle uyumlulaştırılması temel ve öncelikli bir hedef olarak seçilmiştir.

3.6 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Fakültemizin temel faaliyet alanları iletişim alanının gelişen teknolojiyle birlikte yaygınlaşması ve toplumsal, ekonomik hayatın önemli bir bileşeni olmasından dolayı oldukça geniş ve etkili bir düzleme yerleşmiştir. Bu bağlamda paydaşlarda göz önüne alınarak temel faaliyet alanlarımız

- 1: Eğitim öğretim hizmetleri
- 2: Bilimsel araştırma ve yayın,
- 3: Girişimcilik ve İnovasyon,
- 4: Toplumsal katkı olarak belirlenmiştir.

3.6.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 2 2018-2019 Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Sağlık Yüksekokulu									
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu									
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Malazgirt Meslek Yüksekokulu									
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu									
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 3 Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo 4 Akademik Birimlere Ait 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 5 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
İletişim Fakültesi	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 6 Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
İletişim Fakültesi	2	-	2
Toplam	-	-	-

Tablo 7 Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
İletişim Fakültesi	-
Ortalama	-

Tablo 8 Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişim Programı ile Giden Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
İletişim Fakültesi	-	-
	-	-
	-	-
Toplam		-

Tablo 9 Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci Sayısı

Anlaşmalı Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı
Dicle Üniversitesi	-	-
Siirt Üniversitesi	-	-
Gazi Üniversitesi	-	-
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	-	-
Sakarya Üniversitesi	-	-
Harran Üniversitesi	-	-
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	-	-

İnönü Üniversitesi	-	-
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	-	-
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	-	-
Toplam	-	-

3.6.2 Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayınlar

3.5.2.1 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Tablo 10 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

S. No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	-	-	-	-	-	-

3.6.2.2 Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

Tablo 11 Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

	MAKALE							
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Ulusal Hakemli		2	2	3	3	1	2	13
Ulusal Diğer		2	1	-	-	1	-	4
Uluslararası Hakemli		5	4	4	4	4	1	22
Uluslararası Diğer				1	-	-	-	1
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler		-	1	2	-	-	-	3
	KİTAP							
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı	-	-	-	-	-	-	1	1
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı					-	1	1	2
Kitap Bölüm Yazarlığı		2	4	6	-	3	-	15
Kitap Çevirisi				1	1	1	-	3
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon Yay. Haz.)					-	-	-	-
	BİLDİRİLER							
	Ulusal							
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan			2	2	1	1	-	6
Poster Olarak Sunulan					-	-	-	-
	Uluslararası							

Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan		5	5	11	9	8	2	40
Poster Olarak Sunulan				1	-	-	-	1
	ATIF							
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar					3	2	1	6
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar		5	7	8	4	5	1	30

Brifingten eklenecek

3.7 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Fakültemizin iç ve dış paydaşları çeşitlilik göstermekle birlikte temel faaliyet alanımız olan basın yayın alanındaki sektör uygulayıcıları ve sahileri olarak merkezde yer almaktadır. Muş ili özelinde etkili ve kurumsallaşmış bir sektörün bulunmaması paydaşlarla iletişim ve faaliyetleri de aksatmaktadır. Hali hazırda öğrencisi bulunmayan fakültemizin tamamlayıcı ve en önemli paydaşı olan öğrencilerin bulunmaması etkili bir paydaş analizini bu aşamada mümkün kılmamaktadır. Fakültemizin temel amacı ileriki dönemlerde bir arama konferansı düzenleyerek farklı paydaşların görüş ve önerilerini almak ve gelecek dönemde fakültenin temel eğitim dinamiklerini sektörle uyumlulaştırmaktır.

Tablo 12 Üniversitenin İç ve Dış Paydaşları

PAYDAŞLAR					
1-İç Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
2-Dış Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Öğrenci		✓			
Hazine ve Maliye			✓		

Bakanlığı					
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı			✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
Diğer Bakanlıklar					✓
YÖK			✓		
ÜAK			✓		
Üniversiteler				✓	
ÖSYM		✓		✓	
TÜBİTAK				✓	
Valilik (İl Müdürlükleri)				✓	
Belediyeler				✓	
Halk		✓			✓
Mezunlar				✓	
Kamu İhale Kurumu				✓	✓
Anadolu Üniversitesi		✓		✓	
Kredi Yurtlar Kurumu				✓	
Bankalar					✓
Basın-Yayın Kuruluşları					✓
Sosyal Güvenlik Kurumu					✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			✓
Özel Sektör Kuruluşları		✓			✓

Tabloda belirtilen “Temel Ortak” nitelendirmesi mevzuatla idari bir bağ/ilişki kurulan paydaşları, “Stratejik Ortak” nitelendirmesi ise karşılıklı fayda doğrultusunda ilişki kurulan paydaşları ifade etmektedir.

3.7.1.3 İç Paydaş Anketlerinin Değerlendirilmesi

Bu kapsamda akademik ve idari personele uygulanan anketlerin sonuçlarını kapsamaktadır. Öğrenciler dış paydaş kısmında değerlendirilecektir.

3.7.1.4 Akademik Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 21 Ankete Katılan Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Sayı	Yüzde (%)
Profesör	1	12.5
Doçent		

Dr. Öğr. Üyesi	1	12.5
Araştırma Görevlisi	6	75
Öğretim Görevlisi		
Toplam		

Tablo 22 Ankete Katılan Akademik Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1 Yıl	2 Yıl	3 Yıl	4 Yıl	5 Yıl	5 Yıl Üzeri	Toplam
Sayı			1			7	8
Yüzde							100

Tablo 23 Akademik Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Yöneticilerime kolaylıkla ulaşabiliyorum.	8	-		
Yöneticilerimin önerilerimi ve sorunlarımı dikkate almasından memnunuz.	8	-		
Üniversitemizde alınan kararların şeffaf ve hesap vermeye açık olduğunu düşünüyorum.	8	-		
Akademik birimimizde fırsat ve imkânlar adil ve şeffaf olarak tüm çalışanlara sunulmaktadır.	8	-		
Akademik birimimizin fiziki çalışma ortamlarını ve imkânlarını yeterli buluyorum.	8	-		
Akademik birimimizde araştırma ve yayın yapmak için yeterli fiziksel imkânlara sahibim.	8	-		
Toplantı ve konferans salonlarını yeterli buluyorum.	8	-		
Kullanılan teknolojik imkânları yeterli buluyorum.	8	-		
Muş Alparslan Üniversitesi kurulduğundan itibaren iyi bir gelişme göstermiştir.	8	-		
Bulduğum akademik birimde çalışıyor olmaktan memnunuz.	8	-		
Muş Alparslan Üniversitesinin kamuoyunda iyi bir imajı vardır.	8	-		
Cronbach's Alpha				

3.7.1.5 İdari Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 24 Ankete Katılan İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Sayı	Yüzde
Daire Başkanı		
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO Sekreteri	1	50
Şube Müdürü		
Memur	1	50
Mühendis		
Toplam	2	100

Tablo 25 Ankete Katılan İdari Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1 Yıl	2 Yıl	3 Yıl	4 Yıl	5 Yıl	5 Yıl Üzeri	Toplam
Sayı						2	2
Yüzde						100	100

Tablo 26 İdari Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Çalıştığım birimin personel sayısı yeterlidir.	2	-		
Yöneticilerimin sorunlarımı ve önerilerimi dikkate almasından memnunum.	2	-		
Yönetim kademesi ile çalışanlar arasında işbirliği yeterli seviyededir.	2	-		
Üniversitemizde idari personelin atama, performans değerlendirmesi ve yükselme işlemleri adil bir şekilde yapılmaktadır.	2	-		
Üniversitemizde idari personel ile akademik personel arasındaki iletişim yeterli seviyededir.	2	-		
Çalışmalarım yöneticiler tarafından takdir ediliyor.	2	-		
Fiziki alanlar ve sunulan imkânlar yeterlidir.	2	-		
Sorumluluğumda olan işler için kendimi yeterli görüyorum.	2	-		
Çalıştığım birim yeteneklerim ve birikimim açısından yetersiz kalmaktadır.	2	-		
Üniversite tarafından idari personele sunulan kendini geliştirme ve hizmet içi eğitim gibi imkânlar yeterlidir.	2	-		
Görevlendirildiğim birimde bulunmaktan memnunum.	2	-		
Muş Alparslan Üniversitesinde çalışmaktan memnunum.	2	-		
Muş Alparslan Üniversitesinde kurulduğundan buyana iyi bir gelişim göstermiştir.	2	-		

3.8 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak üniversitenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Başka bir deyişle; Kurum içi analiz kapsamında; insan kaynakları bilgi ve başarı düzeyi, kurumun mevcut yapısı, fiziki kapasite, sahip olunan taşınmazlar, teknik donanım, sahip olunan araçlar, kütüphane imkânları tanıtılacak ve mali duruma ilişkin genel bilgiler verilecektir.

5.1.4 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Üniversitelerin insan kaynakları akademik ve idari personel olarak iki temel gruba ayrılmaktadır. Bu başlık altında, akademik ve idari personel hakkında tanıtıcı bilgiler yer alacaktır.

İnsan kaynakları yetkinlik analizi, üniversite personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Yetkinlik, üniversitenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır.

5.1.4.3 Akademik Personel Analizi

Tablo 27 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Profesör											
Doçent											
Dr. Öğr. Üyesi									1	2	1
Öğretim Görevlisi											
Araştırma Görevlisi			3	6	15	15	15	14	12	10	7
Toplam			3	6	15	15	15	14	13	12	8

**Tablo 28 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında
Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel**

Kadro Unvanı	Görevlendirmeye Esas Madde						
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 29 2019 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanan ve Görevlendirilen				
	Nakil	Açıktan	Unvan Değişikliği	Görevlendirme ile Gelen	Toplam
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
Toplam					

**Tablo 30 Birimler Bazında Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere
Araştırma Görevlilerinin Görevlendirme Sayısı**

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Görevlendirilme Şekli			
	35. Madde		39. Madde	Toplam
	ÖYP	Diğer		
İletişim Fakültesi	3	-	3	6
Toplam	3	-	3	6

Tablo 31 Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi		1	1
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	2	5	7
Toplam	2	6	8

3.8.1.2 İdari Personel Analizi**Tablo 32 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	-	1	4	5
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam	5	-	1	4	5

Tablo 33 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		5	5
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam		5	5

Tablo 34 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	
Meslek Yüksekokulu	
Fakülte/Yüksekokul	5
Yüksek Lisans	
Doktora	
Toplam	5

Tablo 35 İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Sekreter Yardımcısı											
Daire Başkanı											
Fakülte Sekreteri			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yüksekokul Sekreteri											
Enstitü Sekreteri											
Şube Müdürü											
Avukat											
Mühendis											
Mimar											
Psikolog											
Mali Hiz. Uzm.											
Şef										1	1
Tekniker											
Diyetisyen											
Programcı											
Hemşire											
Kütüphaneci											
Teknisyen											
Bilgisayar İşletmeni			1	2	1	1		2	2	2	2
Memur								1	1	1	1
Daktilograf											
Sekreter							1				
Koruma ve Güvenlik Görevlisi											
Şoför											
Hizmetli						1	1	1	1		
Aşçı											
Kaloriferci											
Teknisyen Yardımcısı											
Sürekli İşçi											
Toplam			2	3	2	3	3	5	5	5	5

Tablo 36 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3		
4-6	4	%80
7-10		
11-15		
16-20		
21 ve Üzeri	1	%20
Toplam	5	%100

3.8.2.Kurum Kültürü Analizi

Katılım: Akademik ve idari personel, fakülte yönetimi ve diğer yönetim süreçlerine görev ve sorumluluklarının gerektirdiği şartlarda katılım göstermektedir.

İş Birliği: Akademik ve idari personel verilen görev ve sorumluluklarda işbirliği ve uyum içerisinde çalışmaktadır. Yöneticiler, akademik ve idari kadro işbirliği çerçevesinde ve takım çalışması bilinciyle çalışmalarını verimli şekilde sürdürmektedir.

Bilginin Yayılımı: Bilgi zamanında, şeffaf ve doğru şekilde birimler ve çalışanlar arasında paylaşılmaktadır.

Öğrenme: Öğrenme temelli bir anlayışla, sürekli ilerlemeyi önemseyen, kişilerin gelişim süreçlerini destekleyen bir yönetim ve çalışma anlayışı hakimdir.

Kurum İçi İletişim: Akademik, idari ve yöneticilerle ilişkiler sağlıklı, objektif ve gerçekçi bir anlayışla sürdürülmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler: Üniversitenin işbirliği içinde olduğu önemli kurumlarla güçlü ve ileriye dönük proje odaklı ilişkiler geliştirmek amaçlanmaktadır.

Değişime Açıklık: Değişime ve gelişime açık bir eğitim ve yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Stratejik Yönetim: Fakültenin belirlediği ilkeler ve gereksinimler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Ödül ve Ceza Sistemi: Kanunlara ve kişilik haklarına uygun şekilde sistem uygulanmaktadır.

3.8.3 Fiziki Kapasite Kaynak Analizi

Bu bölümde 2019 yılı itibariyle Üniversite bünyesindeki fiziki kapasite ve sahip olunan taşınmazlara ilişkin bilgiler yer alacaktır.

3.8.3.1 Eğitim Alanları

Tablo 37 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Akademik Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Büyükklüğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Büyükklüğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Eğitim Fakültesi						
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
Toplam						

3.8.3.2 Sosyal Alanlar

2019 yılı sonu itibarıyla Üniversitedeki Konuk evi, kantin, kafeterya, yemekhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonlarına dair bilgiler yer alacaktır.

Tablo 38 Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyükklüğü	Kapasitesi
			(m ²)	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesis				
Açık Spor Tesis				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Toplam				

3.8.3.3 Hizmet Alanları

2019 yılı itibarıyla Üniversitenin hizmet alanlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır.

Tablo 39 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	1	48m ²	5
İdari Personel Çalışma Odası	1	20m ²	1
Toplam	2	68m²	6

3.8.3.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki depo, arşiv, sistem odası, atölye alanları ve taşıt sayılarına dair bilgiler yer alacaktır.

Tablo 40 Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo		
Arşiv		
Atölye		
Sistem Odası		
Hangar		
Toplam		

Tablo 41 Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Binek Otomobil			
Minibüs			
Pick-Up			
Otobüs			
Kamyon ve Kamyonet			
Traktör			
Hidromek İş Makinası			
Motosiklet			

Toplam			
---------------	--	--	--

3.8.4 Teknik Donanım ve Cihazlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki teknik donanım cihazları, bilgisayar vb. yer verilecektir.

Tablo 42 Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	8
Dizüstü Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Yazıcı	4
Televizyon	
Tarayıcı	1
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	3

3.8.5 Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler

2019 Yılı itibarıyla mevcut sayısına ilaveten internet kullanımı, veri tabanlarına erişim gibi hizmetlerine yer verilecektir.

Tablo 43 2019 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu

Koleksiyon	Adet
Basılı Kitap	

Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürekli Yayın)	
Yabancı Dil (Sürekli Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	

3.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

3.8.5 Mali Durum Analizi

Tablo 44 Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2019 KBÖ	2019 Revize Ödenek	Yıl Sonu Harcama
1	01	Personel Giderleri	2.180.000,00	-	689.332,00
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	200.000,00	-	82.647,64
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	05	Cari Transferler			
5	06	Sermaye Giderleri			
Toplam			2.380.000,00	-	771.979,64

Tablo 45 Bütçe Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	01	Personel Giderleri			146.179,13	240.784,85	497.862,16	456.792,18	443.111,64	523.749,64	558.873,85	684.516,35	689.332,00
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			17.874,92	26.488,43	60.366,21	59.410,06	48.958,81	58.131,89	65.521,54	80.491,45	82.647,64
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00							
4	05	Cari Transferler											
5	06	Sermaye Giderleri											
Toplam					164.054,05	267.273,28	558.228,37	516.202,24	492.070,45	581.881,53	624.395,39	765.007,80	771.979,64

Tablo 46 2019 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Fonksiyonel Sınıflandırma						Toplam
		01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	09 Eğitim Hizmetleri	
01	Personel Giderleri						689.332,00	689.332,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri						82.647,64	82.647,64
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri							
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
Bütçe Gideri Toplamı							771.979,64	771.979,64

3.8.5.1 Temel Mali Tablolara Dair Açıklamalar

1. Genel Kamu Hizmetleri:
2. Savunma Hizmetleri:
3. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri:
4. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri:
5. Eğitim Hizmetleri:

3.8.5.2 2019 Yılı Gelirleri

2019 yılına ait gelir türü, planlanan ve gerçekleşen gelirler toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 47 Yılı Gelir Tablosu

Gelir Kodu	Gelir Adı	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri											
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler											
05	Diğer Gelirler											
Toplam												

3.8.5.3 Yatırım ve Proje Bilgileri

3.8.5.3.1 Yatırımlar

Tablo 48 2019 Yılında Sektörel Bazda Gerçekleşen Yatırım Miktarları

Sektör	2019 Yılı Program Ödeneği	2019 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
Toplam				

Tablo 49 Projeler ve Ödenek Durumları

Proje No	Proje Adı	2017 Ödenek Toplamı	2018 Ödenek Toplamı	2019 Ödenek Toplamı	2017 Harcama	2018 Harcama	2019 Harcama	Harcama Toplamı
	Kampüs Altyapısı Projesi							
	Mediko-Sosyal ve Çarşı							
	Kongre ve Kültür Merkezi							
	Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap							
	Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap							
	İslami İlimler Fakültesi							
	Hangar							
	Lojmanlar(.....)							
	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi							
	Muhtelif İşler							
	Yayın Alımları							
	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri							
	Diğer Kamu Hizmetleri							
Toplam								

Not: Yatırım Ödeneği bulunan birimlerce doldurulacaktır.

Tablo 50 İnşaatı Tamamlanan ve Devam Eden Projeler

S.No	Projenin Adı	Karakteristiği	Durumu
1	2007H031580 Eğitim Fakültesi		
	Eğitim Fakültesi 1. Etap	9 Blok, 11.500 m ²	Tamamlandı
	Eğitim Fakültesi 2. Ve 3. Etap	12 Blok, 16.820 m ²	Tamamlandı
2	2009H031940 Kampüs Alt Yapısı		
	Kampüs çevresinin panel çit ile çevrilmesi	3.810 m ²	Tamamlandı
	Kampüs İçi Ana Yol Stabilize Yapımı	2.500 m (18m genişliğinde)	Tamamlandı
	Kampüs Altyapısı Tesisat Galerisi	3.200 m (2x2 ebadında)	Tamamlandı
	Kampüs İçi Ana ve Ara Yollar 1'nci Etap	Ara yollar; 4.810 m trotuar, asfalt kaplama, nizamiye; 2500 m	Tamamlandı
	Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi	70.000 m ²	Tamamlandı
	Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi	140.000 m ²	Yapım işi devam etmektedir.
	Kampüs Isı Merkezi Yapım İş	1.850 m ²	Tamamlandı
3	2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler		
	Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi	8.000 m ²	Tamamlandı
	Merkezi Kafeterya	6.000 m ²	Tamamlandı
	Mediko-Sosyal ve Çarşı	4.000 m ²	Tamamlandı
	Kongre ve Kültür Merkezi	7.500 m ²	Tamamlandı
	Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap	10.000 m ²	% 26 Tamamlandı
	Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap	14.000 m ²	% 74 Tamamlandı
	İslami İlimler Fakültesi	14.000 m ²	İhale süreci devam ediyor.
	Hangar	2.250 m ²	İhale süreci devam ediyor.
4	2009H031960 Lojman ve Sosyal Tesisler		
	Lojmanlar (1. Etap)	76 daire 4 sığınak (10.500 m ²)	Tamamlandı
	Lojman (2. Etap) ve Sosyal Tesisler (konuk evi)	48 daire ve (6.000 m ²)	Tamamlandı
	Lojmanlar (3. Etap)	80 Daire (6240 m ²)	İhale süreci devam ediyor
5	2010H050190 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri		
	Kapalı Spor Tesisleri	9.000 m ²	Tamamlandı
	Açık Spor Tesisleri	Açık Tenis Kortu (2 adet), Basketbol Sahası (1 adet), Tri. Sen. At. Pis. Fut. Sa. (3.000 seyirci kapasiteli)	İhale süreci devam ediyor
6	2010K121230 Merkezi Araştırma Laboratuvarı (Diğer Kamu Hizmetleri)		
	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	6.000 m ²	Tamamlandı

Not: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca revize edilecektir.

3.8.5.3.2 Projelerle İlgili Açıklamalar



Şekil 1. Muş Alparslan Üniversitesi Kampüs Yerleşim Planı(güncellenecektir.)

3.8.5.3.2.1 2009H031940 Kampüs Altyapısı

3.8.5.3.2.2 2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler

Tablo 51 Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Derslik Kullanım Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı % B/A
Eğitim Fakültesi						
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
Sağlık Yüksekokulu						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Toplam						

Tablo 52 2019 Yılı Hizmet Alımları

Sıra No	İhale Adı	Çalışan Personel	Toplam Ödenen Hak Ediş
1	Yemek Hizmet Alımı		
2	Araç Kiralama		
Toplam			

5.1 Akademik Faaliyet Analizi

Bu bölümde fakültemiz yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanları; temel akademik faaliyetler olan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı bağlamında değerlendirilmiştir.

Tablo 53 Akademik Faaliyet Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	1-İletişim eğitiminin önemli ve gerekli olması	İletişim fakültesinin gerekli olduğuna dair akademik destek verilmemesi	Resmi kararların bir an önce alınması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir
	2-Muş ilinde ve çevre illerde iletişim fakültesinin	Yeterli ve nitelikli akademik kadronun olmaması	Güçlü bir akademik kadro oluşturulmalı ve teknik donanım sağlanmalıdır.

	olmaması ve eğitim ihtiyacı		
	3- Verilecek akademik eğitimle yetişecek genç iletişimcilerle Muş ilinin ve bölgenin tanıtımının daha bilinçli şekilde gerçekleştirilmesi	Öğrenci sayılarının yetersiz olma riski	Güçlü bir akademik kadro ve kaliteli eğitimle tanışan öğrencilerle tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilebilir.
Araştırma	İletişim alanında gerçekleştirilecek çalışmalarda zengin bir coğrafi ve kültürel zenginliğe sahip olmak	Bütçe desteklerindeki yetersizlikler	Yapılan çalışmalar için bütçe imkanı sağlanmalıdır.
	Yeni İletişim teknolojilerinin sosyal ve ekonomik hayatı daha derinden ve yoğun bir şekilde etkilemesi	Yeni iletişim teknolojilerinin sosyal ve ekonomik etkileri üzerinde yeterli bir bilincin olmaması.	Yeni iletişim teknolojilerinin yerel düzeyde de sosyal ve ekonomik hayatı etkisine yönelik araştırma ve akademik çalışmalara teşvik olmalıdır.
Girişimcilik	İletişimin her alanında yaratıcı ve örnek projeleri hayata geçirme fırsatlarının olması.	Maddi destek ve yasal süreçlerde yaşanacak sıkıntılar	Özellikle dış paydaşlar ve üniversite yönetimi ile gerçekleştirilecek çalışmalar hayata geçirilmedi.
Toplumsal Katkı	Muş ili ve çevre iller için toplumsal, akademik ve iletişim alanında katkı sağlayacaktır.	Toplumsal katılımın beklenen düzeyde olmaması	İl genelinde halkın katılımına açık tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmelidir.

5.1 Yükseköğretim Sektörü Analizi

Coğrafi ve bölgesel etkenler neticesinde Muş ilinde ve çevre illerde üniversite eğitiminin yeterli ve hedeflenen düzeyde olmaması eğitimde aksaklıklara ve yetersizliklere neden olmuştur. Bu eksikliklerin ve ihtiyaçların giderilmesi için iletişim fakülteleri köprü görevi gören akademik merkezlerdir. Üniversitemizin birçok alanda bölgede öncülük yapıyor olması da üniversitenin önemini öne çıkarmaktadır. Üniversitemizde İletişim Fakültesi'nin ivedilikle hayata geçirilmesi, mevcut eksikliğin ve ihtiyacın giderilmesini sağlayacaktır. Kurulacak güçlü akademik kadro ve teknik eğitim imkânlarıyla hızlı ve etkin bir eğitim süreci hayata geçirilmiş olacaktır. Yerel medyanın güçlendirilmesi sağlıklı, doğru bilgiye ulaşım imkanını güçlendirecektir. Bu durum ülkemizin ve bölgenin sosyal ve ekonomik hayatına olumlu katkılar sunacaktır. Bu bağlamda iletişim fakültesi basın yayın alanında teorik ve pratik

iletişim bilgisine sahip çağı takip eden, teknik ve sosyal donanımlı gençler yetiştirerek bu sürece katkı sunabilir.

3.10.1 Sektörel Eğilim Analizi (Pestle Analizi)

Tablo 54 PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/ Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Siyasi erkin akademik faaliyetleri desteklemesi	Bürokratik engellere takılmadan bilimsel projelerin yürütülmesi	Akademi dünyasının belli siyasi erklerin güdümünde olmasına yol açması	Yetki sınırlandırılması, standart ve şeffaf kaidelere bağımlılık
	İletişim fakültesine ve yerel medyaya destek sağlanması	Diğer kamu kurum ve kuruluşların işbirliğine açık olması	Akademik personel düzeyinin düşük olması, sektörel bağlamda iş imkanlarının kısıtlı olması	Akademik personel ihtiyacı giderilerek, diğer kamu kurumları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde yeni istihdam sahaları oluşturulmalı.
Ekonomik	Fakültenin ileriye yönelik projelerinin finanse edilmesi	Akademik personelin maliyet kaygısı olmadan bilimsel faaliyetler yoğunlaşması	Bilimsel faaliyetlerin malî kaygılar nedeniyle akim kalması	Ekonomik kaynaklar mümkün olduğunca bilimsel faaliyetleri finanse etmede kullanılmalı
Sosyokültürel	Üniversitenin şehrin sosyo kültürel yapısına müdahil ve etken olması	Kapalı toplum yapısının aşılması, farklı kültürlerle mevcut kültürün zenginleşmesi	Mevcut kültürün reaksiyonel bir tavır takınması, üniversitenin benimsenmemesi	Mevcut yapıyla çatışma yaşamadan, değerlere saygı ile kültürel farklılık ortaya konulmalı, sosyal yapıyı bütünleştirecek faaliyetlerde bulunulmalı
Teknolojik	Yeterli teknolojik donanıma sahip olmak	Veri tabanlarına erişim kolaylığı, Bilimsel faaliyetlerin hızlanması ve kolaylaşması	Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin aksamaması,	Üniversitenin hedefleri doğrultusunda alanında etkin veri tabanlarına erişim sağlamalı
Yasal	Bilimsel faaliyetleri önceleyen düzenlemelerin yapılması	Akademisyen ve öğrencilerin eğitime bilime odaklanması, faaliyetlerin bilim doğrultusunda yapılması	Bilim harici unsurlara meyiletme, objektif ve sağlıklı araştırmaların yapılamaması	Yasalar bilimsel faaliyet zeminini her türlü baskı ve tehditten korumalı

Çevresel	Üniversitenin fiziki, sosyal, kültürel ortama uyum sağlaması	Üniversitenin çevresel faktörleri avantaja dönüştürerek uyum içinde gelişmesi, kalkınması ve şehri kalkındırması	Çevresel faktörlerle uyumsuzluk; çatışma ortamının doğması, yanlış kararların alınmasına sebebiyet vermesi, potansiyel enerjinin sorunlarla heder edilmesi	Paydaşları ile irtibatlı, danışarak uyum içinde bütüncül faaliyet göstermeli
----------	--	--	--	--

3.10.2 Sektörel Yapı Analizi

Tablo 55 Sektörel Yapı Analizi

SEKTÖREL GÜÇLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	Alanında tecrübeli ve eğitimli personele sahip olmaları	Potansiyel öğrenci sayısının olması	Aktif bölümlerde yaşanacak riskler ve yeterli öğrenci sayısı bulunmaması	Personel değişim süreçleri hayata geçirilebilir.
Paydaşlar	Üniversiteler ile uyumlu çalışma	Şehrin kalkınması, ekonomik canlılık, kesintisiz hizmet	Hizmetin aksamaması, eğitimin sürdürülmesini güçleştirmek Paydaşlarda yeterli kurumsal alt yapının bulunmaması	İl genelinde tüm kurumlarının uyum içinde çalışması, ortak projeler hayata geçirmesi Ulusal ve bölgesel paydaşlarla sürecin güçlendirilmesi
Tedarikçiler	Üniversiteyi cazip hale getirmek	Yeni istihdam alanlarının oluşması, Kültürel hareketlilik sağlanması,	Üniversitenin akademisyen, öğrenci ve yerel halk tarafından sahiplenilmemesi, Öğrencinin ve akademisyenlerin farklı üniversitelere gitmesi	Yeterli ve donanımlı öğrenci yurtları sağlanmalı, burs desteği, ulaşım imkânları arttırılmalı, Sosyal ve kültürel etkinlikler arttırılmalı
Düzenleyici /Denetleyici Kuruluşlar	Bölgeye katkı sunacak bölümlerin yakın üniversitelerde mevcut olması	Üniversiteler arası iş birliği sağlanması	Orantısız öğrenci dağılımı, bazı üniversitelerde bölümlerin kapanması	Bölgenin şartları ve ihtiyaçları doğrultusunda planlı bölüm dağılımı

3.11 ÇEVRE ANALİZİ

3.11.1 Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

3.11.2 Yüksek Öğrenimin Türkiye’deki Durumu

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.1 Güçlü Yönlerimiz

1. Gelişime ve yeniliklere açık yönetim anlayışına sahip olmak
2. İdealist ve gelişime açık akademik kadronun bulunması
3. Kurumsallaşma hususunda önemli adımların atılmış olması
4. Hızlı ve istikrarlı bir büyüme trendi.
5. Şeffaf, katılımcı ve vizyon sahibi bir yönetim anlayışı.
6. Akademik ve idari birimlerin uyum içinde çalışıyor olması.
7. Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması
8. Üniversitenin yeni olmasına rağmen iyi bir tanıtım olanağına sahip olması.
9. İl genelinde ve çevre illerde üniversiteyi tercih edecek öğrenci potansiyelinin bulunması
10. Öğrenci ve akademisyen değişimi ve uluslararasılaşma konusunda akademik ve idari teşvik ve inisiyatifin bulunması.

4.2 Zayıf Yönlerimiz

1. Çalışma ve sosyal alanların yetersizliği
2. Öğretim üyesi ve idari personel sayısının yetersizliği.
3. Teknik ve uygulama eğitimlerin yetersizliği
4. Sosyal olanakların yetersizliği
5. Çalışma alanlarındaki fiziki şartların yetersizliği
6. Öğrencilere yönelik klüp ve soysal etkinliklerin yetersiz olması
7. Mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının kısıtlı olması, bölgede sektörün zayıf olması
8. Uluslararasılaşma sürecinin yeterince etkin olmaması.

4.3 Fırsatlarımız

1. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliğinin yapılması

2. Yeni kurulan üniversitelerin, planlı ve hızlı gelişmesi yönünde kararlı bir devlet ve hükümet politikasının olması.
3. Muş halkının ve Muş'taki sivil toplum örgütlerinin Üniversiteye yönelik olumlu yaklaşımları.
4. Muş'un güvenli bir il olması (ilde suç işleme oranının düşük olması),
5. Havayolu, karayolu ve demiryolu ulaşımının sağladığı avantajlar,
6. Lisansüstü öğrenime yönelik talebin artması,
7. Yeniliğe ve değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması, akademik personelin gelişime açık olması.

4.4 Tehditlerimiz

1. Bölge ve iklim şartları sebebiyle Üniversitenin istenen düzeyde tercih edilmemesi
2. İldeki sosyal imkânların yetersizliği.
3. Tanıtım ve reklam çalışmalarının eksik olması
4. İklim koşulları nedeniyle, fiziki yapının tamamlanmasında karşılaşılan zorluklar.
5. Proje bazlı çalışmalarda gerekli maddi desteğin yeterli olmaması
6. Mezuniyet sonrasında öğrenci istihdamının kısıtlı olması.
7. Bölgenin ulusal medya merkezlerini uzak olması.
8. İletişim sektörünün çok hızlı dönüşen ve rekabetçi bir yapıya sahip olması.

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Stratejik Amaç ve Hedefler

5.1.1 Misyon

Fakültemizin temel misyonu ülkemizin ve bölgemizin gelişimine katkı sunabilecek evrensel düzeyde bilgi ve yeteneklerle donanmış bireyler yetiştirmektir. Mesleki etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitimle iletişim sektörünün ihtiyacı olan kalifiye eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz Üniversitemizin temel misyon ve vizyon ilkelerine bağlı kalarak özellikle de bölgesel ve ulusal bazda çağın ihtiyaç ve anlayışına uygun medya eğitimi vermeyi amaçlamaktadır. Öncelikli olarak bölgenin doğru tarafsız ve etik ilkeler içinde bilgilendirilmesine öncülük edecek medya ve iletişim alt yapısının kurulmasına ön ayak olmak ve bölgesel kalkınmaya her düzeyde destek vermeyi amaçlamaktadır.

5.1.2 Vizyon

İletişim becerilerine sahip, bu becerilerini farklı mecralara taşıyabilen, mesleki uygulamalarda kamu yararını gözeten, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, araştıran, sorgulayan, dünyaya ve kendisine eleştirel bakabilecek iletişimciler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, yenilikçi kadrosu ile eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü bir fakülte olmaktır.

5.1.3 Temel Değerler

- ✓ Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme
- ✓ Yeniliği teşvik etme ve sürekli ilerlemeyi ilke olarak benimseme
- ✓ Evrensel değerlere bağlı olma
- ✓ Stratejik yönetim anlayışını benimseme ve uygulama
- ✓ Evrensel hukuk ilkelerine, toplumsal ve ahlaki değerlere bağlılık
- ✓ Akademik özgürlük
- ✓ Çevreye ve insan haklarına saygı
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ✓ Katılımcı yönetim anlayışı

5.1.4 Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Kurumsallaşmış Kalite Yönetim Anlayışının Üniversitenin Tüm Süreçlerinde Uygulamak

Amaç 2: Eğitim ve araştırma alt yapısını çağın gereklerine uygun bir şekilde geliştirmek. Eğitim ve araştırmanın sonuçları olarak sosyal ve ekonomik katkılar ve dönütler sağlamak.

Hedef 1: Eğitim ve araştırma çıktılarını en üst düzeye çıkararak, dünyadaki muadilleriyle rekabet edebilecek donanım ve yetkinlikte öğrenci yetiştirmek. Teorik ve uygulamalı eğitimin iyi bir örneğinin sunmak.

Hedef 2: Araştırma alt yapısını güçlendirerek ülkemize ve bölgemize katkı sunmak. Bu amaçla akademik alt yapının güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası işbirliğine açık bir sistemin kurulması.

Tablo 56 Amaç ve Hedefler (Hedef Kartı. Örnek Tablo)

Amaç 1- Eğitim alt yapısının tamamlanarak güçlendirilmesi									
Amaç 2- Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak.									
Hedef 1- akademik kadronun tamamlanması ve güçlendirilmesi									
Hedef 2 Hedef 1.1 Ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlanan makale ve yayın sayısının artırılması,									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 SSCI, SCI, AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanan Öğretim Üyesi başına düşen makale sayısı	25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.1.2 Ulusal ve Uluslararası hakemli dergilerdeki Öğretim Üyesi başına düşen yayın sayısı	25	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokullar, Araştırma Merkezleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı								
Riskler	1.Üniversitenin artan öğretim elamanı ve personel sayısından kaynaklı idari görev ve iş yükü nedeniyle akademik çalışmalara yeterince zaman ayrılamaması								
	2. Ödenek yetersizliği nedeniyle bazı projelerin aksaması								
Stratejiler 1	Bilimsel araştırma faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla gerekli motivasyon ve destek hizmetlerini sağlamak								
Stratejiler 2	Fakültemiz farklılaşma stratejisini uygulama odaklı, bölgesel ihtiyaç ve beklentilerle uyumlu bir eğitim anlayışı üzerine kurmuştur								
Tahmini Maliyet	350.000₺								
Tespitler	Yeterli sayıda bilimsel çalışma imkanının olmaması								
İhtiyaçlar	Ekonomik nedenlerle mali kaynak yetersizliği, Akademik personelin çalışma alanı yetersizliği,								

Amaç 1'in performans göstergesi yüzde 50'dir.

6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

- Üniversiteler iyi öğrencileri çekmek, proje desteklerini kendilerine yönlendirmek, iş dünyası ile işbirliği yapması, mezunlarının iş dünyasınca tercih edilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanabilmek, yenilik ve patentlerde öncü olmak, bilimsel yayın kalitesini ve sayısını artırmak, alanında iyi öğretim elemanlarını kendilerine çekmek ve elde tutmak gibi birçok hususta doğrudan veya dolaylı olarak rekabet içerisinde.
- Fakültemiz farklılaşma stratejisini uygulama odaklı, bölgesel ihtiyaç ve beklentilerle uyumlu bir eğitim anlayışı üzerine kurmuştur. Bu bağlamda öncelikli hedef bir taraftan eğitim, araştırma ve sektördeki gelişmeleri takip etmek, diğer yandan da bu gelişmelere araştırma ve eğitim faaliyetleriyle dahil olmayı hedeflemektedir.
- Muş ilinin konumu ve ihtiyacı göz önüne alınarak genelde uluslararası, ulusal ve yerel düzeyde iş ve hizmet üretecek bilgi ve donanımına sahip öğrenciler yetiştirmek özel de ise yerel medyanın güçlendirilmesi ve yerelden hareketle ulusala düzeye ulaşmaktır.

7. MALİYETLENDİRME

Tablo 57 Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri

Bütçe Gider Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam					

Tablo 58 Maliyetlendirme

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		2021	2022	2023	2024	2025
Amaç 4. Fiziki Altyapıyı Geliştirmek ve Modernize Etmek,						
Hedef 4.1						
Hedef 4.2						
Hedef 4.3						
Genel Toplam						

Tablo 59 Gelir Kaynakları

Gelir Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Öz Gelir					
Hazine Yardımı					
Toplam					

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

(bu bölümle ilgili ayrıca sunum yapılacaktır.)