

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Muş Alparslan Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda lisans öğrenimi gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Muş Alparslan Üniversitesinin fakülte ve yüksekokullarına öğrenci kabulü, lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınavlar ve mezuniyete ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- Bahar yarıyılı: İkinci yarıyılı,
- Birim: İlgili fakülte veya yüksekokulu,
- Bölüm başkanı: İlgili fakülte veya yüksekokulu bölümlerinin başkanlarını,
- Dekan: İlgili fakülte dekanını,
- Güz yarıyılı: Birinci yarıyılı,
- İlgili kurul: Fakülte veya yüksekokul kurullarını,
- İlgili yönetim kurulu: Fakülte veya yüksekokul yönetim kurullarını,
- Müdür: Yüksekokul müdürünü,
- Öğrenci İşleri: Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,
- Rektör: Muş Alparslan Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunu,
- Temel alan: Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi kapsamında belirlenen eğitim ve öğretim temel alanlarını,
- Üniversite (MŞÜ): Muş Alparslan Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Muş Alparslan Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt İşlemleri ve Dersler

Giriş ve kayıt şartları

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda kayıtlara ilişkin esaslar şunlardır:

- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yapılan yerleştirme sonucunda; o öğretim yılında Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak bölümlerde, o öğretim yılı için geçerli olan puan ile şartlara sahip olmak ve özel yetenek sınavında başarılı olmak gerekir.

- (Değişik:RG-18/11/2015-29536) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında e-Devlet kapısı üzerinden elektronik ortamda veya şahsen müracaat ile belirtilen yer ve tarihlerde kayıt yaptırabilirler. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ders kayıtları öğrenci otomasyonu üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilir. Belirlenen tarihler arasında kesin kayıt

işlemlerini yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler. Zorunlu hallerde öğrenciler, noter vekâleti ile belirledikleri vekilleri aracılığı ile kayıt yaptırılabilirler. Kayıtlarda istenen belgelerin asılları ya da Üniversite tarafından onaylı örnekleri kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin adayın beyanı doğrultusunda işlem yapılır.

c) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

ç) **(Değişik:RG-18/11/2015-29536)** Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, öğrenci işleri tarafından kimlik kartı verilir. Bu kimlik kartı, eğitim-öğretim süresince kullanılır. Kimliklerin geçerliliğini gösteren bandroller, her eğitim-öğretim yılı başında bölümlerden alınır. O yıla ait bandrolü taşımayan kimlikler geçersiz sayılır. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisini almak için gazetede kayıp ilanı verilmesi gerekir.

Danışmanlık

MADDE 6 – (Değişik:RG-18/11/2015-29536)

(1) Kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölüm başkanınca, bölümün öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilir. Yeterli öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanları da danışman olarak görevlendirilebilir. Gerekteğinde, birim amirinin görevlendirmesi ile diğer bölümlerden danışman görevlendirmesi de yapılabilir. Danışman, öğrencilerine öğrenim süresi boyunca akademik başarısı yönüyle rehberlik eder. Öğrenciler danışmanlarının görüşünü alarak her yarıyıl/yılbaşında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. Bölüm başkanı, öğrencilerin faaliyetleri ve başarı durumları hakkında gerektiğinde danışmanlardan rapor isteyebilir.

Kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Üniversitede kayıt yenileme esasları şunlardır:

a) **(Değişik:RG-18/11/2015-29536)** Öğrenci, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, her yarıyıl/yılbaşında ilgili mevzuatla belirlenen öğrenim katkı payını/öğrenim ücretini yatırıp derslerini seçerek kaydını yenilemek zorundadır. Ders kayıt işlemleri, öğrencilere ilanen veya internet ortamında duyurulur. Öğrenciler derslere kayıtlarını, Senatonun tespit ettiği esaslara ve Rektörlük tarafından belirlenen usullere göre öğrenci bilgi sistemi üzerinden yeniler. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Kayıt işleminin tamamlanması için danışman onayının alınması gerekir.

b) Kayıt yenileme süresi bir hafta olup; tarihleri, Senatonun belirlediği akademik takvimle ilan edilir. Bu süre içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin, haklı ve geçerli sebeplere dayanan mazeretlerinin kabulüne ve kayıtlarının yenilenip yenilenmemesine, ilgili birimin yönetim kurulu, yarıyılın/yılın başlangıcından, ikinci haftanın sonuna kadar geçen süre içinde karar verir. Yönetim kurulunca kabul edilebilir mazereti bulunmayan öğrencinin kaydı yenilenmez. Öğrenim katkı payı/öğrenim ücreti borcu olan öğrencinin, kanuni gecikme faizi ile birlikte borcu ödenmedikçe, kaydı yenilenmez. Bu öğrenciler, kaydını yaptırmamış oldukları yarıyıl/yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz ve sınavlara giremezler. Öğrencinin kayıt yaptırmamış olduğu yarıyıl/yıl, öğrenim süresinden sayılır.

c) Öğretim programlarındaki herhangi bir dersin alınabilmesi için, önceki yarıyıldan/yıllardan belirli ders veya derslerin başarılmış olması, ön şart olarak kabul edilebilir. Herhangi bir dersin alınabilmesinde başarılmış ön şart olan ders veya dersler, bölümlerin önerisi, ilgili kurulların uygun görüşüyle Senatoya sunulur ve Senato tarafından kabul edildikten sonra ilan edilir.

ç) **(Değişik:RG-31/7/2017-30140)** Öğrenci, kayıt sırasında öncelikle devamsız ya da başarısız olduğu ve (d) bendinde belirtilen, tekrarlamak zorunda olduğu dersler ile alt yarıyıldan alamadığı derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenci, kendi bölümünde/anabilim dalında, sadece ders çakışması nedeniyle alamadığı dersleri, birinci veya ikinci öğretim programından veya diğer dört yıllık bölümlerde/anabilim dallarında açılan aynı kodlu derslerden seçerek alabilir. Öğrenci, bir ders yarıyılı başında toplamda en fazla 30 MŞÜ kredilik derse kayıt yaptırabilir. Öğrenci yedinci yarıyıldan itibaren 40 saatlik derse kayıt yaptırılabilir. Bu durumda DD ve DC olan derslerde devam şartı aranmaz, ancak bu saatler 40 saatlik ders kaydında hesaba katılır.

d) Üçüncü yarıyılın/ikinci yılın başından itibaren, ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'nin altında olan öğrenciler; önceki yarıyıldan/yıllardan sırasıyla başarısız oldukları ve almadıkları dersler ile bir önceki yılda ağırlıklı not ortalamasının 2.00'in altında olduğu yarıyıldan/yıldan DD ve DC notu aldıkları

derslerden açılanları öncelikli olarak almak zorundadırlar. Ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 veya üstünde olan öğrenciler de istemeleri halinde, bu Yönetmelikteki kredi ve saat sınırlamalarına bağlı kalmak şartıyla; DD ve DC notu aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Bu şekilde alınan derslerde, en son alınan notlar geçerlidir.

e) Öğrenciler, başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eş veya yakın değerde olan dersleri, ilgili kurulun onayı ile alırlar. Öğrencinin aldığı ve başarısız olduğu, sonradan programdan çıkarılan bu dersler, öğrencinin transkriptinden de çıkarılır.

f) Değişim programları ile veya özel öğrenci olarak bir başka yükseköğretim kurumuna gidecek olan öğrenciler, yarıyılın/yılın başında, ilgili mevzuatla belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini öderler, ancak ders kaydı yaptırmazlar. Dönüşlerinde, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, ilgili yönetim kurulunca başarılı oldukları derslerin eşdeğerlik değerlendirilmesi yapılır, eşdeğer kabul edilen derslerden öğrenci başarılı sayılır. Başarısız olduğu dersler ise transkriptine başarısız olarak işlenir. Ağırlıklı not ortalaması (ANO) ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) hesaplanırken, bu notlar hesaba katılır.

Ders ekleme/silme

MADDE 8 – (1) Öğrenciler; üçüncü yarıyıldan veya ikinci yıldan itibaren, yarıyılın/yılın derslerinin başladığı birinci hafta içerisinde, danışmanının onayını alarak, kayıt yenileme esaslarına bağlı kalmak şartıyla, ders planındaki derslerden istediklerini silip, başka derslere kayıt yaptırabilirler.

Üst yarıyıldan/yıldan ders alma

MADDE 9 – (Değişik:RG-18/11/2015-29536)

(1) Bir öğrenci, önceki yarıyıldan/yıllardan başarısız dersinin olmaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 3.00 ve üstünde olması durumunda, danışmanının da olumlu görüşü ile üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir. Bir yarıyıldan alabileceği MŞÜ kredi toplamı, üstten alınacak derslerle birlikte 35 MŞÜ krediyi geçemez. Öğrenci, üst yarıyıldan/yıldan ders olarak 11 inci maddede belirtilen öğrenim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

Yatay ve dikey geçişler/intibak/çift anadal ve yan dal programı

MADDE 10 – (1) Üniversiteye bağlı bölümlere, Üniversiteye bağlı diğer bölümlerden veya başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca düzenlenir. Birimlerin ilgili kurulları tarafından güz yarıyılı için önerilen ilave kontenjanlar en geç haziran ayı başına kadar Rektörlüğe bildirilir. Yatay geçiş usul ve esasları Senato tarafından belirlenir.

(2) Senato tarafından belirlenen ilave kontenjanlar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Yükseköğretim Kurulu tarafından kesinleştirilen yatay geçiş kontenjanları, Üniversite tarafından ilan edilir.

(3) İkinci öğretimde yatay geçişler; 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür. Yatay geçişler, ilgili yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(4) Meslek yüksekokulu mezunlarının, lisans programlarına dikey geçişleri ile ilgili kayıtları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik esas alınarak ve ilgili yönetim kurulları kararı doğrultusunda yapılır. Bu öğrencilerin, önlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerin hangisinden muaf sayılacakları ve kaydoldukları programdan alması gereken dersleri, Senatonun belirlediği usul ve esaslara göre; ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(5) Üniversiteye kaydı yapılan öğrencilerden, daha önce bir yükseköğretim kurumunda okuyan veya mezun olanların hangi derslerden muaf sayılacaklarına, Senato’nun belirlediği esaslar dâhilinde, eşdeğerlik şartını göz önünde bulundurarak, ilgili yönetim kurulu karar verir.

(6) Çift anadal ve yan dal programına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(7) (**Değişik:RG-18/11/2015-29536**) Yatay geçişle gelen öğrenci, önceki diploma programında başarılı olduğu ve ilgili yönetim kurulu tarafından eş değer kabul edilen derslerinden muaf tutulur. Bu dersler ve bunlara ait ders notları, dörtlük sistemde olan notlar aynen, dörtlük sistemde olmayan notlar ise Yükseköğretim Kurulunun not dönüştürme eşdeğerlik tablosuna göre dönüştürülür ve öğrencinin transkriptine işlenir. Bu derslerin notları, akademik ortalamasının hesabında dikkate alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Esasları

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 11 – (1) Bir öğrencinin, öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi için; ilgili yarıyıl/yılın başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde katkı payını veya öğrenim ücretini zamanında yatırmış ve ders kaydını yaptırmış olması gerekir.

(2) Her yarıyıl/yıl, kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmadan, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç; dört yıllık lisans programlarını azami yedi, beş yıllık programları azami sekiz, altı yıllık programları ise azami dokuz yılda tamamlayamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili yarıyıl/yıla ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumdaki öğrencilerin; ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

Öğretim yılı

MADDE 12 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı, her biri on dört hafta olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Gerektiğinde bu süre, Senato tarafından değiştirilebilir. Yarıyıl/yılsonu sınav günleri, bu sürenin dışındadır. Resmi tatil günlerinde öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak, gerektiğinde dersi veren bölüm tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulunca uygun görülen ders ve sınavlar, cumartesi ve pazar günleri ile mesai saatleri dışında da yapılabilir.

(2) Fakülte ve yüksekokullar; kayıt, öğretim, sınav, yarıyıl tatili ve yaz tatili dönemlerini ihtiva eden bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim tekliflerini, en geç nisan ayı içinde Senatonun onayına sunarlar. Eğitim-öğretim yılının başlangıç tarihi, bitiş tarihi, sınav dönemleri ve tarihlerini içeren akademik takvim, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, Senato tarafından her yıl belirlenir ve ilan edilir.

(3) (**Değişik:RG-29/5/2015-29370**) Yaz okulunda ders açılması ve yaz okulunun akademik takviminin belirlenmesi Senato kararı ile olur. Öğrenci, Muş Alparslan Üniversitesinde yaz okulunda açılmayan dersleri, bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulu kararıyla başka bir üniversitenin yaz okulunda alabilir. Yaz okulunda bir akademik yılda en fazla 12 MŞÜ kredilik ders alınabilir. Yaz okuluna dair usul ve esaslar Senatoca belirlenir.

(4) İlgili kurulların önerisi ve Senatonun kararı ile yaz döneminde de eğitim-öğretim yapılabilir.

Öğretim

MADDE 13 – (1) Öğretim; öğretim planında yer alan dersler, uygulamalar, proje ve stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, iş yeri eğitimleri, ev çalışmaları, arazi üzerinde uygulamalar, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalardan oluşur. İlgili kurullarca aksi kararlaştırılmadıkça, her dersin uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalarının süresi bir yarıyıldır.

Öğretim planları

MADDE 14 – (1) Lisans programlarında yer alacak zorunlu ve seçmeli dersler ile bu derslerin yarıyıllara/yıllara dağılımı; bölümün önerisi, ilgili kurul kararı ve Senato onayı ile belirlenen öğretim planına göre yapılır. Öğretim planındaki değişiklikler de aynı yöntemle yapılır.

(2) Öğretim planına dâhil olan staj, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili usul ve esaslar, bölümler tarafından, her bölümün özelliğine uygun olarak hazırlanır, ilgili kurul kararı ve Senato onayıyla kesinleşir.

(3) Öğretim planında yapılacak değişikliklerin, nasıl uygulanacağı Senato tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam ve Sınavlar

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 15 – (1) Öğrencinin, kaydolduğu bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmesi için;

a) Teorik derslerin en az % 70'ine devam etmesi,

b) Dersin uygulaması varsa, yapılan uygulamaların en az % 80'ine katılması,

c) Ayrı ders niteliğindeki her türlü uygulamaların % 80'ine katılması,

ç) Ayrı ders niteliğindeki uygulama, ödev, proje ve benzerlerini; süresi içinde, başarılı olarak yapması

zorunludur.

(2) **(Değişik:RG-31/7/2017-30140)** Öğrenci, birinci fıkrada belirtilen şartları sağlamadığı derslerden devamsız sayılır. Bu durumdaki öğrenciler, öğretim elemanınca yarıyılın/yılın sonunda sınavdan önce ilan edilir ve yarıyıl/yılsonu sınavına alınmazlar. Öğrenci, devam almadığı bu dersleri, derslerin açıldığı ilk yarıyıl/yılda tekrarlar. Öğrenci, devam şartını sağlayıp başarısız olduğu dersleri de bu derslerin açılacağı ilk yarıyıl/yılda devam şartı aranmaksızın tekrar almak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından takip edilir ve öğrenci otomasyon sistemine haftalık olarak işlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları ve diğer mazeretleri, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

Yarıyıl/yıl içi notu

MADDE 16 – (1) Bir dersin yarıyıl/yıl içi notu; yazılı veya sözlü sınav ile kısa sınav, ödev, araştırma, inceleme, uygulama, proje ve benzeri çalışmaların bir veya birkaçının birlikte değerlendirilmesinden oluşur. Bir dersin yarıyıl/yıl içi notunun hesaplanmasında, yukarıdaki sınav ve çalışmalardan hangilerinin kullanılacağı ve bunların katkı oranları, bu dersten sorumlu öğretim elemanının önerisi ve ilgili bölüm başkanlığı onayı ile yarıyılın/yılın ilk haftasında belirlenir, öğrencilere ilan edilir ve öğrenci otomasyon sistemine işlenir.

(2) Her ders için, akademik takvimde belirtilen tarihlerde bir yazılı veya sözlü sınav yapılır. Sınav programı, ilgili birimler tarafından, sınavların başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce ilan edilir. Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren, öğretim elemanı tarafından en geç on beş gün içinde ilan edilir.

(3) Ayrı ders niteliğindeki proje, laboratuvar, klinik, seminer, uygulama ve benzeri derslerin yarıyıl/yıl içi değerlendirmeleri, yarıyıl/yıl içi notlarının yerine geçebilir.

Yarıyıl/yılsonu sınavı

MADDE 17 – (1) Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı; yazılı ve/veya sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. Yarıyıl/yılsonu sınav programları, akademik takvimde belirtilen tarihlere bağlı kalmak kaydıyla, ilgili bölümler tarafından hazırlanır ve ilgili dekan veya müdür tarafından onaylandıktan sonra, sınav dönemi başlamadan en az on beş gün önce ilan edilir. Sınavlar iki haftalık süre içinde, programda gösterilen gün, yer ve saatlerde yapılır. Üniversite dışında yapılacak derslerin uygulamalı sınavları, ilgili yönetim kurullarının kararı ile yapılır. Bir dersin başarı notları, yarıyıl/yılsonu sınavının yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde, öğretim elemanı tarafından ilan edilir ve bölüm başkanlığına üç nüsha olarak teslim edilir.

Bütünleme sınavı

MADDE 18 – (Değişik:RG-31/7/2017-30140)

(1) Bütünleme sınavı; yarıyıl/yılsonu sınavına girme şartlarını yerine getirmek kaydıyla, yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen ya da bu sınava girdiği halde başarısız olan öğrenciler için yapılır. Bütünleme sınavında alınan not yarıyıl/yılsonu sınavı notu yerine geçer. Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren, öğretim elemanı tarafından en geç beş gün içinde ilan edilir.

Engelli öğrencilerin sınavı

MADDE 19 – (1) Engelli öğrenciler için, engel durumları göz önünde bulundurularak, mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla özel sınav yöntemleri uygulanabilir.

Mazeret sınavı

MADDE 20 – (1) Mazeret sınavı, mazeretleri nedeniyle yarıyıl/yıl içi yazılı veya sözlü sınavına giremeyen, mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavdır.

(2) Sınava giremeyen mazeretli öğrenciler; mazeretlerini bölüm başkanlıklarına, sınavların bitiminden sonra en geç yedi gün içinde bildirmek zorundadırlar.

(3) Öğrenci, ilgili yönetim kurulu tarafından mazeretli kabul edildiği tarihlerde, sınavlara girse dahi bu sınavları geçersiz sayılır.

(4) Mazeret sınavları, akademik yarıyılın/yılın son haftasında yapılır.

Tek ders sınavı

MADDE 21 – (1) (**Değişik:RG-31/7/2017-30140**) Tek ders sınavı; 15 inci maddedeki devam şartlarını daha önce yerine getirmek kaydıyla, mezuniyet aşamasına gelip, sadece tek dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan bir sınavdır. Tek ders sınavı akademik takvimde belirlenen tarihte yapılır.

(2) Tek ders sınavı sonucunda en yüksek notu (AA) alması halinde dahi, ağırlıklı genel not ortalamasını 2.00'a yükseltmeyecek öğrenciler tek ders sınavına giremezler.

(3) Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler, akademik takvimde belirlenen başvuru tarihine kadar; öğrenim gördükleri birimlere bir dilekçe ile başvururlar. İlgili birim, öğrencilerin durumunu inceledikten sonra; tek ders sınav hakkı kullanılacak dersi ve sınava girecek öğrencileri öğrenci işleri dairesi başkanlığına bildirir.

(4) (**Ek:RG-31/7/2017-30140**) Sınav sonuçları, öğretim elemanları tarafından sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç iki gün içinde ilan edilir.

Sınavlarda kopya çekilmesi

MADDE 22 – (1) Sınav esnasında kopya çektiği, kopya çekmeye teşebbüs ettiği ya da kopya çekmeye yardım ettiği tespit edilen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca, söz konusu öğrenci hakkında, ilgili dekanlıkça/müdürlükçe 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Muafiyet sınavı

MADDE 23 – (Değişik:RG-29/3/2018-30375)

(1) Muafiyet sınavı; öğrencilerin ortak zorunlu yabancı dil dersinden ve zorunlu hazırlık sınıfından muaf olmaları için öğretim yılı başında açılan bir sınavdır. Bu sınavın uygulama esasları, Senato tarafından belirlenir.

Sınavların yapılışı

MADDE 24 – (1) Öğrenciler, sınavlara girmek için, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi ile öğrenci kimliklerini beraberinde getirmek zorundadırlar.

(2) Bir dersin sınavı, o dersi vermekle sorumlu öğretim elemanlarınca düzenlenir ve yürütülür. Sorumlu öğretim elemanının sınav günü Üniversitede bulunmaması halinde, sınavı kimin yapacağı, ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenerek dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Sınavların düzenli biçimde yürütülebilmesi için, ilgili birimdeki bütün öğretim elemanları görevlendirilebilir. Sınav sonuçları, ilgili birimler tarafından, Rektörlükçe belirlenen esaslara göre ilan edilir. Sınav evrakı ve derse devam çizelgelerinin, ilgili dekanlık veya müdürlükçe iki yıl saklanması zorunludur.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 25 – (1) Öğrenci, bir dersin notuna itirazını, bu notun belirlenen yöntemle veya internet üzerinden ilanından itibaren, yedi gün içinde ilgili dekanlığa veya müdürlüğe yazılı olarak yapar. Bu itiraz üzerine sınav evrakı, öncelikle dersin sorumlusu tarafından incelenir ve sonuçlandırılır. Değişiklikler ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Buna rağmen, öğrenci itiraza devam ederse; sınav evrakı, ilgili birim yöneticisinin görevlendirdiği komisyon tarafından incelenir, maddi hata varsa düzeltilir ve ilgili yönetim kurulunda karara bağlanarak öğrenci işlerine yazılı olarak bildirilir. İtiraz, öğrencinin dilekçesinin verildiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde sonuçlandırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme ve Başarı Durumu

Kredi

MADDE 26 – (1) Ders ve her türlü uygulamanın öğretim bakımından değerlendirilmesi, AKTS kredisi üzerinden yapılır.

(2) Öğrencinin fakülte veya yüksekokullarda herhangi bir bölüm veya anabilim dalından mezun olabilmesi için en az 240 AKTS kredilik dersten başarılı olması gerekir.

(3) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS karşılıkları; temel alan için, Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak, ilgili kurullarca belirlenir. AKTS'nin hesaplanmasında; ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere, o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri esas alınır. Ayrıca ders kapsamında öngörülen diğer faaliyetler için gereken çalışma saatleri de hesaplamada dikkate alınır.

Ağırlıklı not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması

MADDE 27 – (1) Ağırlıklı not ortalaması (ANO); öğrencinin bir yarıyıldan/yıldan aldığı derslerin her birinden elde ettiği başarı notu katsayısının, o dersin AKTS kredisi ile çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının, o yarıyıldaki/yıldaki derslerin toplam AKTS kredisine bölünmesi ile elde edilecek değerdir.

(2) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO); öğrencinin ilk yarıyıldan/yıldan itibaren o yarıyılın/yılın sonuna kadar aldığı derslerin her birinden elde ettiği başarı notu katsayısının, o dersin AKTS kredisi ile çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının, o yarıyıla/yıla kadar aldığı bütün derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile elde edilecek değerdir. Kayıtlı bulunan yarıyılın/yılın sonu itibarıyla AGNO belirlenirken, alt yarıyıllardan/yıllardan alınmamış dersler hesaba katılmaz.

Başarı notu

MADDE 28 – (1) Öğrencinin bir dersteki başarısı, bağlı değerlendirme sistemi ile belirlenir. İstatistiksel dağılımın nasıl yapılacağı Senato tarafından, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavı için belirlenen esaslar çerçevesinde tespit edilir. Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin başarı notu, yarıyıl/yıl içi notunun % 40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınavı notunun % 60'ı alınarak belirlenir. Yarıyıl/yılsonu sınav notu 50'nin altında olan öğrenciler, sınıf ortalamasına bakılmadan o dersten başarısız sayılır ve FF notu alırlar. Bir dersin başarı notu ve buna karşılık gelen başarı notu katsayısı, aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde tanımlanır:

a)

Başarı Notu	Başarı Notu Katsayı	Başarı Derecesi
AA	4.00	Pekiyi
BA	3.50	İyi-Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta-İyi
CC	2.00	Orta
DC	1.50	Şartlı başarılı
DD	1.00	Şartlı başarılı
FD	0.50	Başarısız
FF	0.00	Başarısız
MU	--	Muaf
DZ	0.00	Devamsız
GR	0.00	Sınava Girmedi

b) Yukarıdaki (a) bendindeki tabloya göre:

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersten şartsız başarılı sayılır.

2) Bir dersten alınan DC ve DD notları, bu dersin şartlı olarak başarılı olduğunu belirtir.

3) FD ve FF notları, başarısız dersleri belirtir.

4) DZ notu, bu Yönetmeliğin 15 inci maddesindeki devam şartının yerine getirilmediği başarısız dersleri belirtir.

5) GR notu, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavında girilmemiş dersler için verilir.

6) DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve ANO ve AGNO hesaplamalarına katılır.

7) MU notu, öğrencinin muaf kabul edildiği dersler için verilir.

(2) Başarı notunun 4'lük sistemden 100'lük sisteme veya 100'lük sistemden 4'lük sisteme dönüştürülmesi, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslara göre yapılır.

Onur ve yüksek onur öğrencileri

MADDE 29 – (Değişik:RG-18/11/2015-29536)

(1) Her yarıyılın/yılın sonunda, müfredat programındaki o yarıyılın/yılın tüm derslerini almak koşulu ile FD ve FF notu olmayan ve disiplin cezası almamış öğrencilerden ANO'su 3.00-3.50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.51- 4.00 olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi, dekanlıklar veya müdürlükler tarafından her yarıyılın/yılın sonunda ilan edilir. Onur ve yüksek onur öğrencisi olanların transkriptlerinde bu durumları belirtilir. Aynı yöntemle, her mezuniyet döneminde birimlerde ve Üniversite genelinde ilk üç derece ayrı ayrı belirlenir.

Bitirme çalışması ve staj

MADDE 30 – (1) Öğrenciye, mezun olmadan önce, istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren bir bitirme çalışması ve/veya staj yaptırılabilir. Bitirme çalışması ve/veya staj usul ve esasları; ilgili kurulların görüşleri alınarak, Senato tarafından belirlenir.

Mezuniyet

MADDE 31 – (1) Öğretim planına göre alması gereken tüm derslerinden başarılı olmuş, ağırlıklı genel not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmalarını tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine bu Yönetmeliğin 32 nci maddesinde belirtilen diploma verilir.

Diplomalar

MADDE 32 – (1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciye, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulun tespit ettiği esaslar çerçevesinde; fakülte, konservatuvar, yüksekokul, bölüm ve program adı yazılmak suretiyle ilgili diploma verilir. Diplomalara T.C. kimlik numarası, ihtiyaç duyulan kimlik bilgileri, mezuniyet tarihi, diploma numarası ve diploma tarihi yazılır. Diplomalar; fakültelerde Rektör ve dekan, yüksekokullarda Rektör ve müdür tarafından imzalanır.

(2) Üniversiteyi bitirenlere ayrıca, öğrenimlerdeki başarı derecesini, devam ettikleri fakülte, konservatuvar, yüksekokul, bölüm ve programı, aldıkları ders, proje, laboratuvar, klinik, bitirme ödevi, staj ve işyeri eğitimi gibi çalışmalarını başarı sonuçları ile birlikte gösteren transkript ve esasları Senato tarafından belirlenen Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS-ECTS) uygun diploma ekleri verilir. Onur ve yüksek onur öğrencisi olanların, transkript ve diploma eklerinde bu durumları belirtilir.

(3) Diploma bir defa verilir. Diplomasını kaybedenlere bir defaya mahsus, ulusal bir gazetede kayıp ilanı vermek şartıyla, kayıptan dolayı verildiğini belirten yeni bir diploma düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İzinli sayılma

MADDE 33 – (1) Öğrenciye; ilgili yönetim kurulu kararıyla, bir defada en az bir yarıyıl/bir yıl olmak üzere, toplamda iki yarıyıl/bir yıl süreli izin verilebilir. Hükümlülük, tutukluluk ve askere alınma durumlarında mazeretin sona ereceği tarihe kadar öğrenci izinli sayılabilir. İzinli sayılan öğrenci, derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. İzinli olduğu yarıyıl/yılı izleyen sınav dönemindeki yarıyıl/yılsonu sınavlarına giremez. İzinli sayılan süre, eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(2) Yarıyıl/yıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl/yılbaşından itibaren izinli sayılır.

(3) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler, tutukluluk ve hükümlülük gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu, yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde yapılır.

(4) Öğrencinin izinli sayılmasını gerektirecek temel durumlar şunlardır:

a) Öğrencinin; resmi veya özel bir sağlık kuruluşundan aldığı sağlık raporuyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri.

b) Resmi kurumlarca belgelendirilmiş olması şartıyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması.

c) Öğrencinin, öğrenimine ara vermesine neden olan, bakmakla yükümlü olduğu birinci derece akrabalarının hastalığından/ölümünden kaynaklanan mazeret durumları.

ç) Öğrencinin, eğitim ve öğretimine ara vermesine neden olan ekonomik sıkıntıları.

d) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, öğrencinin yükseköğretim kurumundan çıkarılmasını gerektirmeyen; hükümlülük veya tutukluluk hali.

e) Öğrencinin, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

f) Öğrencinin, eğitim-öğretimine katkı sağlayacak, Üniversite dışı burs, staj ve araştırma gibi imkânların oluşması.

g) **(Değişik:RG-30/6/2016-29758)** Türkiye'yi ya da Üniversite'yi resmi olarak temsil etmek üzere ulusal ya da uluslararası seviyede bilimsel, sosyal, sportif ya da sanatsal etkinliklere iştirak eden öğrenciler, organizasyonun devamı süresince izinli sayılırlar. Öğrencilerin bu süreleri devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

ğ) **(Ek:RG-30/6/2016-29758)** İlgili kurullarca mazeret olarak kabul edilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan, geçerli olabilecek diğer mazeretler.

h) **(Ek:RG-29/3/2018-30375)** Üniversitenin veya kamu kurum ve kuruluşlarının organize ettiği bilimsel, sosyal, sportif ya da sanatsal etkinliklere iştirak etmek isteyen öğrenci, izinli sayılmasını talep etmek üzere resmi belgelerini ibraz etmek suretiyle etkinlikten en az onbeş gün önce birimine müracaat eder. Birim yönetim kurulunca başvurusu kabul edilen öğrenci, organizasyonun devamı süresince izinli sayılır ve ilgili karar, öğrencinin kayıt yaptırdığı dersleri veren öğretim elemanlarına bildirilir. Öğrencinin izinli sayıldığı süre, öğretim elemanları tarafından devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Öğrenci ilişkisinin kesilmesi

MADDE 34 – (1) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi aşağıdaki durumlarda kesilir:

a) **(Değişik:RG-29/3/2018-30375)** Açıköğretim programları ve uzaktan öğretim programları hariç, aynı anda aynı düzeyde örgün iki yükseköğretim programına kayıt yaptırdığının belirlenmesi.

b) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.

c) 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca Üniversiteden çıkarılma cezası almış olması.

ç) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılmak için dilekçe ile başvurması.

Üniversiteden ayrılma

MADDE 35 – (1) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılacak olanlar, öğrenim gördükleri ilgili birime yazılı olarak başvururlar. Başvuru üzerine kaydı silinen öğrenciye; isterse kayıtlı olduğu yükseköğretim programındaki öğrenim durumunu gösteren bir belge ve kayıt sırasında teslim ettiği diploma ile diğer belgeleri verilir. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin, tüm öğrencilik hakları sona erer.

Önlisans diploması verilmesi

MADDE 36 – (1) Lisans öğrenimlerini tamamlamayanların veya tamamlayamayanların; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre önlisans diplomaları düzenlenir.

Öğrenci değişim programları

MADDE 37 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışındaki yüksek öğretim kurumları arasında, öğrenci değişim programları uygulanabilir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve bu konudaki diğer usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Disiplin

MADDE 38 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili birimlerin kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 40 – (1) 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayısı
	11/10/2013	28792
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	29/5/2015	29370
2.	18/11/2015	29536
3.	30/6/2016	29758
4.	31/7/2017	30140
5.	29/3/2018	30375